



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ว่าด้วยการบริหารงานโครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียน  
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการจัดทำโครงการสอนเสริม เพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๑ สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารโครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานโครงการสอนเสริมในโรงเรียนสาธิต พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“โรงเรียนสาธิต” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) และโรงเรียนสาธิตอื่นใดซึ่งสภามหาวิทยาลัยมหาสารคามอนุมัติให้จัดตั้งขึ้น

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“โครงการ” หมายความว่า โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิต

“คณะกรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานในโครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม หรือผู้ที่สมัครเข้าเรียนในโครงการของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวสังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่เข้าร่วมปฏิบัติงานในโครงการ

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของโครงการ มีดังนี้

(๑) เพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนในวิชาวิทยาศาสตร์ วิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาไทย วิชาภาษาอังกฤษ และวิชาอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร

(๒) เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ให้แก่นักเรียนทุกระดับชั้น

(๓) เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและความสามารถพิเศษอื่น ๆ เช่น การว่ายน้ำ คอมพิวเตอร์ ดนตรี และนาฏศิลป์ ให้แก่นักเรียนทุกระดับชั้น

(๔) เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน ให้แก่นักเรียนทุกระดับชั้น

ข้อ ๖ โครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการในแต่ละปีงบประมาณแล้ว ให้ผู้อำนวยการเสนอโครงการต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินการ โดยต้องประกอบด้วย

(๑) ชื่อโครงการ

(๒) หลักการและเหตุผล

(๓) วัตถุประสงค์โครงการ

(๔) งบประมาณ

(๕) ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

(๖) อัตราค่าธรรมเนียม

(๗) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(๘) ผู้เสนอโครงการ

(๙) ผู้ร่วมโครงการ

(๑๐) สถานที่ดำเนินการ

(๑๑) การประเมินโครงการ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการในช่วงหลังเลิกเรียน วันหยุด และช่วงปิดภาคเรียน

ข้อ ๗ การดำเนินการโครงการ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการโครงการ

(๒) กรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

(๓) กรรมการฝ่ายพัสดุ

(๔) กรรมการฝ่ายวิชาการ

(๕) กรรมการฝ่ายประเมินผลโครงการ

(๖) กรรมการและเลขานุการ

(๗) กรรมการอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร

คณะกรรมการตาม (๑) ถึง (๗) ให้แต่งตั้งจากบุคลากรของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๘ คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ดังนี้

(๑) วางแผน กำกับ ดูแล และรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการและนโยบายของโรงเรียน

(๒) วางแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมตามโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

(๓) จัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่ายของโครงการ และรายงานการเงินต่อผู้อำนวยการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทุกสิ้นภาคเรียน

(๔) ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานโครงการ ตามที่ผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ ๙ เงินรายได้ของโครงการ ได้แก่

(๑) เงินค่าธรรมเนียม

(๒) เงินรายรับอื่นใดที่เกิดจากกิจกรรมของโครงการ

(๓) ดอกผลที่เกิดจากทรัพย์สินของโครงการ

(๔) เงินบริจาค

ข้อ ๑๐ การบริหารเงินรายได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดสรรให้มหาวิทยาลัย จำนวนร้อยละ ๑๐

(๒) สมทบเป็นเงินกองทุนของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการจัดตั้งเงินกองทุน ร้อยละ ๑๐

(๓) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการไม่เกินร้อยละ ๘๐

กรณีมีเงินเหลือจ่ายของโครงการให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิต

หลักเกณฑ์การจ่ายและอัตราค่าตอบแทนบุคลากร ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ มีดังนี้

(๑) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๒) ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการต่าง ๆ เช่น สระว่ายน้ำ เป็นต้น

(๓) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

(๔) ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน

(๕) ค่ารักษาพยาบาลและหรือค่าเวชภัณฑ์

(๖) ค่าตอบแทนวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ

(๗) ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ

(๘) ค่าจ้างเหมาบริการพาหนะ

(๙) ค่าที่พัก

(๑๐) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

อัตราการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยหากมีความจำเป็นที่จะจ่ายเกินอัตราดังกล่าว หรือไม่มีการกำหนดอัตราไว้ให้ขออนุมัติต่ออธิการบดี

การจ่ายเงินให้จ่ายจากเงินรายได้ของโครงการ ทั้งนี้ ต้องมีใบสำคัญไว้เป็นหลักฐานและให้จ่ายเฉพาะกิจการภายในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์ของโครงการเท่านั้น

ข้อ ๑๒ การรับเงินของโครงการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย และต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐานโดยมีเล่มที่และเลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับและมีทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๓ เงินรายได้ของโครงการให้นำส่งเป็นเงินรับฝากของโรงเรียนสาธิตในวันที่ได้รับหรือวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบนี้ ให้คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจมีอำนาจสั่งจ่าย และมีหน้าที่ควบคุมดูแลการเบิกจ่าย ให้ถูกต้องตามระเบียบและวัตถุประสงค์ของโครงการ

ข้อ ๑๕ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานโครงการแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินงานปฏิบัติ ดังนี้  
 (๑) รายงานการใช้จ่ายเงินโดยรวมหลักฐานการจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเสนอต่อผู้อำนวยการภายในสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ  
 (๒) รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อคณบดีภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ  
 (๓) ให้คณบดีรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ให้อธิการบดีทราบภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๑๖ โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการก่อนหรือในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ให้นำเสนอคณะกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสรารุช เบญจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



บัญชีแนบท้าย  
ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ว่าด้วย ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารโครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและ  
ทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
พ.ศ. ๒๕๖๔

รายการ	อัตราไม่เกิน (บาท)	
	ชั่วโมง	เหมาจ่ายต่อวัน
ค่าธรรมเนียม		
- ค่าสมัคร	ตามประกาศหน่วยงาน	
- ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมหลักสูตรฝึกอบรม	ตามประกาศหน่วยงาน	
ค่าตอบแทน		
- วิทยากรภายใน	๑,๕๐๐	๖,๐๐๐
- วิทยากรภายนอก	๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
- เจ้าหน้าที่โครงการ	คนละ ๓๐๐ ต่อวัน ไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง	
- นิสิตช่วยงาน	ตามระเบียบมหาวิทยาลัย	

หมายเหตุ กรณีที่มีการบรรยายตั้งแต่ ๔ ชั่วโมงขึ้นไป ให้เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนเหมาจ่ายต่อวัน

