

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การสรรหาลูกจ้างชั่วคราว
โดยวิธีสอบแข่งขันโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม (ฝ่ายประถม)

เริ่มต้น

1. ประกาศรับสมัครเพื่อสอบแข่งขันเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประกาศไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ โดยประกาศทาง
เพจ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม(ประถม)หรือทางFacebook

2. เมื่อปีได้รับสมัครจะทำบันทึกส่งกองการเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัคร

3. กองการเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย
มหาสารคามเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัคร แจ้งรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบ ไป
ยังหน่วยงาน

4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ โดยประกาศทางเพจโรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม(ประถม)หรือทางFacebook

5. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน และกำหนดวันมารายงานตัว โดยประกาศทางเพจโรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม(ประถม)หรือทางFacebook

6. จัดทำบันทึกขอจ้างส่งกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว

7. กองการเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ออกคำสั่งบรรจุลูกจ้าง
ชั่วคราว

8. จัดทำสัญญาจ้างสัญญาค่าประกัน 2 ฉบับ จัดเก็บที่หน่วยงานและตัวลูกจ้าง โดยจัดทำสำเนา
สำเนาส่งกองคลังเพื่อประกอบการจัดทำเงินเดือน