



# รายงานประจำปี การศึกษา 2567



โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)  
Mahasarakham University Demonstration  
(Elementary)

## สารบัญ

	หน้า
สารจากคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ .....	ก
สารจากผู้อำนวยการโรงเรียน .....	ข
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน .....	3
ส่วนที่ 2 ข้อมูลสารสนเทศ .....	26
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน .....	41
ส่วนที่ 4 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา .....	51
คณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปี 2567 .....	68

## สารจากคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม) หน่วยงานทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีพันธกิจในการจัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐาน พัฒนาความพร้อมของนักเรียนในด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม พร้อมในการจัดการศึกษาในยุค 4.0 โดยมุ่งเน้นให้มีทักษะชีวิตควบคู่คุณธรรมและจริยธรรมพร้อมสู่การก้าวเข้าสู่สังคมที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมทางวิชาการและการวิจัย เป็นต้นแบบของสถาบันทางการศึกษาในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา ส่งเสริมนักเรียนให้มีความสามารถอย่างเต็มศักยภาพพร้อมเข้าสู่การแข่งขันในเวทีระดับสากล ส่งเสริมทักษะทางภาษาไทยอย่างถูกต้อง สร้างความชำนาญในภาษาอังกฤษและภาษาจีน เพื่อตอบสนองในโลกของการสื่อสารอันไร้ขีดจำกัดอย่างเต็มศักยภาพ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม) จะยังคงก้าวต่อไปอย่างไม่หยุดยั้งอันจะเป็นต้นแบบให้แก่สถาบันการศึกษาต่างๆ ภายใต้การวิจัยที่มีคุณภาพ เพื่อผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพอันจะเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป

ในปีการศึกษาที่ผ่านมาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม) ได้ดำเนินการบริหารงานและจัดการเรียนการสอนได้ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และบรรลุตามมาตรฐานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

ในนามมหาวิทยาลัยมหาสารคามขอให้กำลังใจและขอขอบคุณคณะผู้บริหารโรงเรียน บุคลากรทุกคนที่ทุ่มเทแรงกาย แรงใจ และสติปัญญาพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพในทุก ๆ ด้าน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามจะมีความก้าวหน้าในการจัดการเรียนการสอน การผลิตนวัตกรรมทางการเรียนการสอนและพัฒนาการรูปแบบการจัดการเรียนรู้อันจะเป็นสถานศึกษาต้นแบบที่มีประสิทธิภาพในจังหวัดมหาสารคามและภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่มีคุณภาพต่อไปในอนาคต พร้อมกับมีนักเรียนที่มีคุณภาพทั้งด้านวิชาการควบคู่คุณธรรมที่งามพร้อมอย่างสมภาคภูมิ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต ชูกำแหง)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## สารจากผู้อำนวยการ



โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม) เป็นแหล่งเรียนรู้ชั้นพื้นฐานระดับประถมศึกษาที่มีการเรียนรู้อย่างมีความสุข มีความใส่ใจและมุ่งมั่นในการพัฒนานักเรียนให้มีความพร้อมอย่างเต็มศักยภาพ ดังปรัชญาที่ว่า “ความพร้อมเต็มที่ มีวิถีสร้างสรรค์ ภูมิพลังเต็มคน” รวมทั้งมีการอบรมปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยา มารยาทที่งดงาม มีความรู้ความสามารถทางวิชาการด้านต่างๆ และกล้าแสดงออกในเชิงสร้างสรรค์ เป็นไปตามอัตลักษณ์ของโรงเรียนที่ว่า “มารยาทดี มีปัญญา กล้าแสดงออก” นอกจากนี้โรงเรียนยังมีการพัฒนาในมิติต่างๆ เพื่อให้มีความพร้อมที่เอื้อและเสริมการเรียนรู้อย่างมีความสุขเป็นไปตามเอกลักษณ์ของโรงเรียนที่ว่า “มีความพร้อม สิ่งแวดล้อมน่าอยู่ เรียนรู้อย่างมีความสุข” ดังนั้นจึงเป็นพันธกิจหลักของโรงเรียนในการพัฒนาการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนทั้งระดับปฐมวัยและประถมศึกษา หลักสูตร วิธีการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน บรรยากาศ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณภาพระดับชั้นนำของประเทศ ส่งเสริมให้บุคลากรและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนามาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน และส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุข สร้างแรงบันดาลใจจากการเรียนรู้ เข้าใจคุณธรรมและวิถีของชีวิตอันจะส่งผลให้โรงเรียนบรรลุตามพันธกิจ วิสัยทัศน์ ที่ตั้งวางไว้ สมกับเป็นสถานศึกษาขั้นพื้นฐานภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และสอดคล้องกับคำขวัญของโรงเรียนที่ว่า “เรียนรู้อย่างมีความสุข สนุกกับการใช้ภาษา เลิศวิชาวิทย์-คณิต พัฒนาความคิดด้วยการมีส่วนร่วม เป็นศูนย์รวมการสร้างแรงบันดาลใจ”

ในนามโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม) ขอขอบคุณ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่ให้คำแนะนำ ให้การสนับสนุนในการจัดการศึกษา และขอขอบคุณผู้ปกครองที่ให้ความไว้วางใจในการบริหารดำเนินงานของโรงเรียนและช่วยอบรมบุตรหลาน ตลอดจนให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ขอชื่นชมนักเรียนทุกคนที่ปฏิบัติตนเป็นลูกศิษย์ที่อยู่ในโอวาทของครู เป็นนักเรียนที่สร้างศรัทธาภาคภูมิใจแก่โรงเรียน ขอขอบคุณคณะครู อาจารย์ บุคลากรทุกคนที่ได้ทุ่มเทกำลังกาย ใจ และสติปัญญาเพื่อให้สถานศึกษาแห่งนี้เป็นแหล่งเรียนรู้และให้ประสบการณ์ให้กับบุตรหลาน เพื่อให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและเป็นพลังขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศชาติในอนาคต

รายงานประจำปี 2563 ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม) เป็นการนำเสนอติดตามและรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา อันจะเป็นข้อมูลพื้นฐานเพื่อนำไปสู่การปรับปรุง แก้ไขพัฒนา วางแผนการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนที่เกิดประสิทธิภาพยิ่งๆ ขึ้นในโอกาสต่อไป

(รองศาสตราจารย์สุนนท์ สายกระสุน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)

ส่วนที่

1

# ข้อมูลพื้นฐาน

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)

Maharakham University Demonstration School (Elementary)

ที่ตั้ง

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)

ตำบลตลาด อำเภอมือเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

หมายเลขโทรศัพท์/หมายเลขโทรสาร 043-970-515 / 043-719871

Website : [muds.msu.ac.th](http://muds.msu.ac.th)



## ประวัติโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม) เดิมมีชื่อว่า โรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดตั้งขึ้นโดยดำริของศาสตราจารย์นายแพทย์อตุลย์ วิริยเวชกุล ราชบัณฑิต และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหาสารคามในวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2547 และเริ่มเปิดการเรียนการสอนในวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2547 โดยมีบุคลากร 10 คน แบ่งเป็นครู 5 คน พี่เลี้ยง 2 คน เจ้าหน้าที่สำนักงาน 1 คน เจ้าหน้าที่นักรงการภารโรง 2 คน แม่บ้าน 1 คน มีนักเรียนเริ่มแรก 71 คน แบ่งเป็นระดับอนุบาล 1 จำนวน 19 คน อนุบาล 2 จำนวน 13 คน และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 18 คน

ปีการศึกษา 2548 โรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ก่อสร้างอาคารเรียนระดับประถมศึกษา จำนวน 2 หลัง ๆ ละ 5 ห้อง พื้นที่ใช้งานแต่ละห้อง 64 ตารางเมตร แบ่งเป็นห้องเรียน จำนวน 9 ห้องและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ห้อง เพื่อรองรับนักเรียนจากการขยายการจัดการเรียนการสอนจากระดับปฐมวัย ซึ่งแบ่งเป็น 3 ระดับ ได้แก่ เตรียมอนุบาล อนุบาล 1 และอนุบาล 2 ระดับประถมศึกษา ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 และเริ่มรับนักเรียนในโครงการ ESC เป็นปีแรกในภาคเรียนที่ 2/2548 ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

ปีการศึกษา 2549 ก่อสร้างอาคารเรียนเพิ่มอีก 1 หลัง ประกอบด้วย ห้องเรียนของนักเรียนโครงการ ESC จำนวน 5 ห้อง ห้องสำนักงาน 1 ห้อง ห้องวิชาการ 1 ห้อง ห้องทะเบียน 1 ห้อง และห้องส่งเสริมกิจกรรมสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ 1 ห้อง สร้างสนามบอล ขนาด 18 x 40 เมตร และลานเอนกประสงค์หน้าหอประชุม สำหรับกิจกรรมหน้าเสาธง

ปีการศึกษา 2550 ได้รับนักเรียนในระดับปฐมวัยเพิ่มมากขึ้น ทำให้ห้องเรียนไม่เพียงพอ จึงขออนุมัติต่อเติมอาคารเรียนอนุบาลจากอาคารเดิมเพิ่มอีก 2 ห้อง กั้นพื้นที่ระหว่างห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องพัสดุ เป็นห้องเรียนอนุบาลอีกห้องหนึ่ง ทำกันสาดรอบอาคารอนุบาลใหม่ เพื่อให้หน้าฝนไหลได้สะดวก ปลุกหญ้าบริเวณสนามเด็กเล่นฝั่งอนุบาลใหม่ ปรับพื้นที่ด้านหน้าหอประชุมเพื่อไม่ให้น้ำขัง ปรับปรุงภูมิทัศน์ในโรงเรียนใหม่เกือบทั้งหมด

ระดับประถมศึกษาที่มีผู้ปกครองให้ความสนใจนำบุตร-หลานมาสมัครเรียนในโครงการ ESC เพิ่มขึ้น จากเดิมมีจำนวน 2 ระดับชั้น เพิ่มเป็น 5 ระดับชั้น และในโครงการปกติของโรงเรียนก็มีจำนวนนักเรียนเพิ่มมากขึ้น ทำให้ทางโรงเรียนต้องเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นห้องน้ำห้องส้วมห้องสมุด ปริมาณอาหารทั้งกลางวันและอาหารว่าง เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน

ปีการศึกษา 2551 ได้ก่อสร้างห้องข้างอาคารสี่มุมจำนวน 1 ห้อง ขนาด 8 x 8 เมตร เพื่อทำเป็นห้องสมุด แต่เนื่องจากห้องเรียนไม่เพียงพอ ต่อมาจึงทำเป็นห้องเรียน และมีการต่อเติมเพิ่มอีกเพื่อทำเป็นห้องทดลองวิทยาศาสตร์สำหรับปีการศึกษาต่อไป ก่อสร้างอาคารห้องสมุด (อาคารสีม่วง) จำนวน 1 หลัง เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้สำหรับนักเรียนทั้งระดับอนุบาลและประถม ประกอบด้วยห้อง สมุด ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องอ่านหนังสือ นอกจากนี้ยังปรับปรุงด้านข้างหอประชุมเป็นห้องเรียน 1 ห้อง ปรับปรุงห้องด้านข้างโรงครัวเป็นห้องเรียนจำนวน 2 ห้อง เพื่อรองรับนักเรียนในปีการศึกษา 2552 บริเวณหอประชุมมีการติดกันสาดผ้าใบในกรณีที่ฝนตก และกันแสงสว่างเมื่อมีการทำกิจกรรมด้านการฉายโปรเจคเตอร์

ปีการศึกษา 2552-2561 ได้มีการพัฒนาเขตพื้นที่โรงเรียน ทรัพยากรพื้นฐานและมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรเพิ่มมากขึ้น ทั้งในส่วนของการรับนักเรียนเพิ่ม จำนวนห้องเรียนเพิ่ม และจำนวนบุคลากรเพิ่ม



ในการจัดการเรียนการสอนใช้หลักสูตรสถานศึกษาโดยอิงหลักสูตรแกนกลาง 2551 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามความเหมาะสม กิจกรรมการเรียนการสอนมีการปรับเปลี่ยนตามนโยบายการบริหารงานของผู้บริหาร มีการสร้างสระว่ายน้ำ และอาคารเรียนประถมศึกษา 3 ชั้นบริเวณพื้นที่คณาสวัสดิ์ ในส่วนของอาคารเรียนประถมศึกษา 3 ชั้น แล้วเสร็จให้เข้าใช้งานในปีการศึกษา 2559 แต่ด้วยสถานการณ์ด้านการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงและความพร้อมในการย้ายสถานที่ทำการ เป็นเหตุให้การย้ายโรงเรียนเลื่อนออกไป ในขณะที่เดียวกันจำนวนนักเรียนที่เพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ ทางโรงเรียนจึงได้ขอความอนุเคราะห์พื้นที่อาคารเรียนหลังอาคารประจำคณะการท่องเที่ยวและการโรงแรมในการจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัย อนุบาล 2 อนุบาล 3

ปีการศึกษา 2562 ระดับประถมศึกษาปีที่ 1-6 ได้ย้ายที่ทำการมาเรียนที่ที่ตั้งใหม่ คณาสวัสดิ์ อาคารเรียนประถมศึกษาขนาด 3 ชั้น 24 ห้องเรียน 6 ห้องกิจกรรม พร้อมกันนี้มีการก่อสร้างอาคารเรียนปฐมวัยขนาด 12 ห้องเรียนในเขตพื้นที่เดียวกัน ในปีการศึกษา 2562 นี้จึงมีพื้นที่เรียน 3 พื้นที่ ได้แก่ พื้นที่คณาสวัสดิ์ เป็นนักเรียนประถมศึกษา 1-6 พื้นที่การท่องเที่ยวและการโรงแรม เป็นนักเรียนระดับอนุบาล 2-3 และพื้นที่(เดิม)หลังโรงพยาบาลสุทธาเวท เป็นนักเรียนอนุบาล 1 ปลายปีการศึกษา 2562 ช่วงเดือนมกราคม 2563 เกิดสถานการณ์โรคติดต่ออุบัติใหม่ซึ่งเกิดจากไวรัสโคโรนาชนิดที่มีการค้นพบล่าสุดไปทั่วโลก โรคโควิด 19 โดยไวรัสและโรคอุบัติใหม่ชนิดนี้ไม่เป็นที่รู้จักเลยก่อนที่จะมีการระบาดในประเทศจีน เมื่อช่วงเดือนธันวาคมปี พ.ศ. 2562 จนกระทั่งมีการระบาดใหญ่เป็นวงกว้างจนส่งผลกระทบต่อเป็นอย่างมากในด้านสาธารณสุขและเศรษฐกิจของแทบทุกประเทศทั่วโลกจนถึงปัจจุบัน

การระบาดทั่วของโควิด-19 ในประเทศไทย ดำเนินอยู่ในประเทศไทยตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม 2563 และเป็นส่วนหนึ่งของการระบาดทั่วโลกของโควิด-19 โดยประเทศไทยเป็นประเทศแรกที่พบผู้ป่วยยืนยันโควิด-19 รายแรกนอกประเทศจีน เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2563 มีรายงานว่าพบผู้ป่วยที่ติดเชื้อจากการแพร่เชื้อในประเทศเป็นครั้งแรก และจำนวนผู้ป่วยเพิ่มขึ้นมากในกลางเดือนมีนาคม 2563 จนกระทั่งวันที่ 18 มีนาคม 2563 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้มีนโยบายเพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดใหญ่ดังกล่าวโดยการปรับรูปแบบการปฏิบัติงานเป็นแบบการทำงาน ณ ที่ตั้ง Work From Home

ปีการศึกษา 2563 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม) ได้ปรับรูปแบบความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนในช่วงสถานการณ์การระบาดทั่วของโควิด-19 คำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรและนักเรียน จึงได้มีการปรับรูปแบบใหม่ของการจัดการเรียนการสอนเป็นแบบการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ เช่นเดียวกับสถานศึกษาอื่นทั่วประเทศ และทั่วโลก และการส่งเสริมการใช้ชีวิตแบบวิถีใหม่ New Normal อีกทั้งในปีการศึกษา 2563 นี้ อาคารเรียนอนุบาลดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ จึงได้มีการย้ายนักเรียนระดับชั้นปฐมวัยทั้งสามระดับคือ อนุบาล 1- อนุบาล 3 จำนวน 12 ห้องเรียนมาเรียน ณ ที่ทำการเขตพื้นที่คณาสวัสดิ์ โดยตลอดปีการศึกษาเป็นการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์

ปีการศึกษา 2564 สถานการณ์โรคระบาดผ่อนคลายนลงเล็กน้อยโรงเรียนจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์คู่ขนานออนไซต์ โดยเรียกชื่อวิธีการสอนรูปแบบไฮบริดจ์ เพื่อเป็นการลดการรวมกลุ่มของนักเรียน และมีเข้มงวดในการดูแลตนเอง รักษาระยะห่าง ตลอดปีการศึกษา และในปีนี้โรงเรียนงานปรับปรุงอาคารเก่าของคณะสิ่งแวดล้อมเป็นอาคารอำนวยการได้ดำเนินการแล้วเสร็จด้วยงบประมาณเงินสะสม ปีงบประมาณ 2563 พร้อมให้เข้าใช้งานโดยจัดการเป็นห้องสำนักงานวิชาการ สำนักงานอำนวยการ ห้องเรียนปฏิบัติการทั้งหมด ได้แก่ ห้องเรียนปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ดนตรีไทย ดนตรีสากล ดนตรีพื้นบ้าน นาฏศิลป์ และห้องคอมพิวเตอร์ อีกทั้งมีการขยายห้องเรียนโปรแกรม ESC เป็นระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 2 ห้อง ซึ่งคาดว่าภายในปีการศึกษา 2569 จะมีห้องเรียนประถมศึกษาระดับชั้นละ 5 ห้อง (โปรแกรม ESC 2 ห้อง โปรแกรมปกติ 3 ห้อง) รวม 6 ระดับเป็น 30 ห้องเรียน นอกจากนี้อาคารศูนย์การ



เรียนรู้ก็ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จในช่วงปลายปีแต่ยังขาดครุภัณฑ์ประกอบอาคารเรียน ซึ่งรอตั้งงบประมาณต่อไป

ปีการศึกษา 2565 สถานการณ์โรคระบาดผ่อนคลายลงมาก การจัดการเรียนการสอนจึงเป็นรูปแบบการสอน ณ ที่ตั้งทั้งหมด โดยมีเกณฑ์การดูแลด้านสุขอนามัย ทั้งบุคลากรและนักเรียน ได้แก่การตรวจ ATK ก่อนเข้ามาเรียนทุกสัปดาห์ การรักษาระยะห่าง การทำความสะอาดเชื้อห้องเรียนที่ถี่มากขึ้น ในปีนี้ทางโรงเรียนเปิดสอนหลักสูตรใหม่ระดับอนุบาล 1 คือ หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย โดยได้รับอนุมัติงบประมาณเงินสะสม วงเงิน 5,500,000 บาท เพื่อดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียนอนุบาลหลังที่ 2 พร้อมครุภัณฑ์ เพื่อจัดการเรียนการสอนโปรแกรม IEP สำหรับนักเรียนปฐมวัย เป็นอาคารชั้นเดียวจำนวน 5 ห้อง จำแนกเป็น 3 ห้องเรียน 1 ห้องเรียนรวม 1 ห้องประชุมเล็ก ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จในเดือนมกราคม 2566 พร้อมเปิดใช้งานในปีการศึกษา 2566 ต่อไป

ปีการศึกษา 2566 สถานการณ์โควิดได้คลี่คลายลงอย่างมาก ทางโรงเรียนเปิดดำเนินการเรียนการสอนในพื้นที่เต็มรูปแบบและมีการรักษาระยะห่างตามรูปแบบ New Normal ได้เริ่มดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมไทยจีน หลังจากหยุดการดำเนินโครงการมาระยะหนึ่งเนื่องด้วยสถานการณ์โควิด ในปีนี้นำนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกทุนแลกเปลี่ยนภาษาจีน จำนวน 15 คน เดินทางไปยังโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่นกวางสี และทางสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่นกวางสี ได้นำนักเรียนมาแลกเปลี่ยนที่ประเทศไทยเป็นเวลา 10 วัน ในด้านภูมิทัศน์ มีการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์อย่างต่อเนื่อง เช่นการจัดทำที่อ่านหนังสือห้องสมุดเคลื่อนที่ การทำลานจอดรถผู้ปกครอง จัดปรับปรุงสนามฟุตบอล เป็นต้น

ปัจจุบันปีการศึกษา 2567 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม) เปิดทำการสอน 2 ระดับ 4 หลักสูตร ได้แก่ ระดับปฐมวัยหลักสูตรปรกติ และหลักสูตร IEP ระดับประถมศึกษาหลักสูตรปรกติ และหลักสูตร ESC มีนักเรียนทั้งสิ้น 1,303 คน เป็นนักเรียนปฐมวัย 469 คนและประถมศึกษา 34 คน มีบุคลากรรวมทั้งสิ้น 98 คน เป็นสายวิชาการ 55 คน สายสนับสนุน 43 คน มีอาคารเรียนและอาคารประกอบรวม 5 อาคาร สระว่ายน้ำ สนามฟุตบอลขนาดมาตรฐาน ปรับปรุงสนามเด็กเล่นระดับปฐมวัยและประถมศึกษา มีกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนต่างๆ เต็มรูปแบบควบคู่กับการดูแลด้านสุขอนามัย อยู่ภายใต้การดูแลของคณะศึกษาศาสตร์ โดยการสนับสนุนของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมุ่งหวังจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและเป็นโรงเรียนสาธิตระดับประถมศึกษาที่มีการเรียนรู้อย่างมีความสุขและมีความเป็นเลิศทางวิชาการชั้นนำ (TOP-10) ของประเทศ ภายในปี 2567



พุทธศักราช 2547 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม) ได้เปิดทำการเรียนการสอนมาเป็นเวลา 21 ปี ซึ่งมีรักษาการผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการ ดังรายนามต่อไปนี้

1. รองศาสตราจารย์จตุพร เพ็งชัย (รักษาการผู้อำนวยการ ระหว่างพ.ศ. 2547 - 23 มิถุนายน 2552)



2. ศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ประเทพา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (รักษาการผู้อำนวยการ ระหว่างวันที่ 25 มิถุนายน 2552 - 7 ธันวาคม 2552)



3. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยพันธ์ แสนทวีสุข รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ (รักษาการผู้อำนวยการ ระหว่างวันที่ 7 ธันวาคม 2552 - 26 กันยายน 2553)



4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มะลิวัลย์ ฤณาพรรณ (ผู้อำนวยการโรงเรียน ตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน 2553 - 27 กันยายน 2557)



5. รองศาสตราจารย์สุรชา อมรพันธุ์ รองคณบดีฝ่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ ผู้รักษาการผู้อำนวยการ (ระหว่างวันที่ 27 กันยายน 2557 – 27 มีนาคม 2558)



6. รองศาสตราจารย์ ดร. ประยุกต์ ศรีวิไล รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ผู้รักษาการผู้อำนวยการระหว่างวันที่ 27 มีนาคม 2558 – 24 กรกฎาคม 2558)



7. รองศาสตราจารย์สุรชา อมรพันธุ์ (ผู้อำนวยการโรงเรียน ระหว่างวันที่ 27 กันยายน 2558 - 17 มกราคม 2563)



8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มลฤดี เขาวรัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนา (ผู้รักษาการผู้อำนวยการ ระหว่างวันที่ 17 มกราคม 2563 - 17 กรกฎาคม 2563)



9. ศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ฤทธิ แข็งแรง รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน วิจัยและนวัตกรรม (ผู้รักษาการผู้อำนวยการ ระหว่างวันที่ 17 กรกฎาคม 2563 - 20 สิงหาคม 2563)



10. รองศาสตราจารย์ ดร.สุนันท์ สายกระสุน (ผู้อำนวยการโรงเรียน ตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม 2563 จนถึง 19 สิงหาคม 2567)



11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกพร รัตนสุธีระกุล รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ (ผู้รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียน ตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม 2567 จนถึง 6 ตุลาคม 2567)



12. รองศาสตราจารย์ ดร.สุนันท์ สายกระสุน (ผู้อำนวยการโรงเรียน ตั้งแต่วันที่ 7 ตุลาคม 2567 จนถึงปัจจุบัน)



# ปรัชญา

ความพร้อมเต็มที่ มีวิถีสร้างสรรค์ ภูมิพลังเต็มคน

## วิสัยทัศน์

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม) เป็นโรงเรียนสาธิตระดับประถมศึกษาที่มีการเรียนรู้อย่างมีความสุขและมีความเป็นเลิศทางวิชาการชั้นนำ (TOP-10) ของประเทศ ภายในปี 2567

## พันธกิจ

1. พัฒนาการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษาให้มีทักษะด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาให้มีคุณภาพระดับชั้นนำของประเทศ
2. พัฒนาหลักสูตร วิธีการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน บรรยากาศ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณภาพระดับชั้นนำของประเทศ
3. ส่งเสริมให้บุคลากรและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนามาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน
4. ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุข สร้างแรงบันดาลใจจากการเรียนรู้ เข้าใจคุณธรรมและวิถีของชีวิต

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นแหล่งวิจัยและพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันของอาจารย์และนักเรียน เพื่อให้เด็กนักเรียนเป็นผู้ใฝ่ความรู้คู่คุณธรรมอย่างแท้จริง
2. เพื่อเป็นสถานศึกษาของบุตรข้าราชการหรือพนักงานและลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ยังคงปฏิบัติงานในปัจจุบันอันเป็นการส่งเสริมสวัสดิการและแรงจูงใจให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น
3. เพื่อเป็นโรงเรียนต้นแบบของมหาวิทยาลัย ที่มีกระบวนการเรียนการสอนอันเหมาะสมแก่การพัฒนาสังคมไทยในปัจจุบันและอนาคต จัดตั้งเครือข่ายการพัฒนาประกอบด้วยโรงเรียนที่มีส่วนร่วมในโครงการเพื่อเผยแพร่กระบวนการเรียนการสอนที่มีคุณภาพไปสู่โรงเรียนต่าง ๆ ในเครือข่าย
4. ส่งเสริมสนับสนุนการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรต่าง ๆ และเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพและให้บริการวิชาการ



## ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐานตามเกณฑ์การศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 การส่งเสริมภาพลักษณ์ของโรงเรียนให้เป็นที่ยอมรับ
- ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาสู่โรงเรียนสีเขียว และรักษาสິงแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาเอกลักษณ์หรือจุดเน้นของหน่วยงาน

## สัญลักษณ์ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)

ตราสัญลักษณ์ของโรงเรียนใช้ตราเดียวกับมหาวิทยาลัย คือ ตราโรจนากร มีองค์ประกอบเป็นรูปเสมา  
ภายในมีภาพหม้อน้ำและสัญลักษณ์ขององค์พระธาตุนาดูน ด้านล่างเป็น  
สุริยรังสีที่แผ่ขึ้นจากผ้าลายขิด ซึ่งอยู่เหนือคำขวัญเป็นภาษาบาลี มีความหมายว่า “ผู้  
มีปัญหา พึงเป็นอยู่เพื่อมหาชน” มีวงกลมล้อมรอบสองชั้นภายในช่องว่างของวงกลม  
ที่มีชื่อ “โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)”



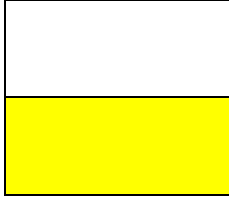
### ความหมายของตราสัญลักษณ์

- ไบเสมา หมายถึง ภูมิปัญญา
- หม้อน้ำ หมายถึง ความรู้อันเต็ม
- องค์พระธาตุนาดูน หมายถึง คุณธรรม ความดี
- สุริยรังสี หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง
- ลายขิด หมายถึง เอกลักษณ์ของอีสาน
- วงกลมล้อมรอบและดอกไม้ทกกลีบ หมายถึง โรงเรียนอันเป็นที่ทำให้เยาวชนของชาติ มีความ

เจริญงอกงาม



## สีประจำโรงเรียน เหลือง - ขาว



คือ สีเหลือง และ สีขาว

"สีเหลือง" นั้น ได้แสดงถึง ความมีภูมิปัญญา หรือความคิด, ความมีศีลธรรมอันดี และ ความเจริญรุ่งเรือง ส่วน "สีขาว" นั้น ได้แสดงถึง ความรอบรู้ ฉลาด พร้อมทั้งยังมีความ รอบคอบ อีกด้วย ดังนั้นเมื่อนำเอาสีทั้งสองมารวมกัน จะมีความหมายว่า มีความรอบรู้ เฉลียวฉลาดในทางด้านปัญญา พร้อมทั้งยังความคิด และสัมปชัญญะ ครบถ้วน ซึ่ง

ทั้งหมดนี้จะนำไปสู่ความสำเร็จ ความเจริญรุ่งเรืองต่อไป

## ต้นไม้และดอกไม้ประจำโรงเรียน

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

คือ ต้นคูณ



ดอกไม้ประจำโรงเรียน

คือ ดอกโมก



## คณะกรรมการอำนวยการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)



ศาสตราจารย์ ดร.ประยูทธ์ ศรีวิไล  
อธิการบดี  
ประธานกรรมการ



รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.จันทร์ทิพย์ กาญจนศิลป์  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้  
รองประธานกรรมการ



รองศาสตราจารย์ ดร.นิตยา วรรณกิติร์  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
กรรมการ



ศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ประมวล  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์  
กรรมการ



นางพิกุล ศิริพรหมโชติ  
กรรมการ



รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยสิทธิ์ สิทธิเวช  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย  
มหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม)  
กรรมการ



รองศาสตราจารย์สุนันท์ สายกระสุน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
(ฝ่ายประถม)  
กรรมการ



อาจารย์ ดร.พรวิเนส นุ่มท้วม  
รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ (ฝ่ายประถม)  
ผู้ช่วยเลขานุการ



รองศาสตราจารย์ ดร. ชาลิต ชูกำแพง  
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์  
กรรมการและเลขานุการ



อาจารย์สังพจน์ ญาตินิยม  
รองผู้อำนวยการ (ฝ่ายมัธยม)  
ผู้ช่วยเลขานุการ



## รายนามคณะกรรมการบริหาร โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุนันท์ สายกระสุน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ ดร.พรวิมล นุ่มท้วม	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.รังษุฒิ มาตวังแสง	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และการต่างประเทศ	กรรมการ
4. อาจารย์ชลธิชา บรรหาร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนาการเรียนรู้นักเรียน	กรรมการ
5. อาจารย์พรชัย แสนทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายอาคารสถานที่และภูมิทัศน์	กรรมการ
6. อาจารย์วิชชุณีย์ คณะมะ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	กรรมการ
7. อาจารย์ทับทิม ทัพขวา	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
8. อาจารย์กฤติกา อนุแสน	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศและฝ่าย ESC	กรรมการ
9. อาจารย์ชไมพร บุญศรีอนันต์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และหัวหน้าฝ่ายโภชนาการ	กรรมการ
10. อาจารย์จินตนา ชาญวงษ์สนิท	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาไทย และหัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
11. อาจารย์จีระเดช แสนทอง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา	กรรมการ
12. อาจารย์ลำเทียน อินทรวินชา	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย	กรรมการ
13. อาจารย์สาธิตา สารระวงศ์	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและวิชาการ	กรรมการ
14. อาจารย์พิสิษฐ์ ยาสิงห์ทอง	หัวหน้างานอาคารและสถานที่	กรรมการ
15. นายอภิชาติ อรรถชาติศรี	หัวหน้าสำนักงาน	กรรมการ
16. อาจารย์ชจี บุญหล้า	ตัวแทนพนักงานสายวิชาการ	กรรมการ

\*\*\*\*\*



คณะกรรมการบริหาร  
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)



รองศาสตราจารย์ ดร.สุนันท์ สายกระสุน  
ผู้อำนวยการโรงเรียน



นางพรวิมล นุ่มท้วม  
รองผู้อำนวยการฝ่ายอาคาร



นายรังษุติ มาตวังแสง  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและการต่างประเทศ



นายพรชัย แสนทอง  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่และภูมิทัศน์



นางชลธิชา บรรหาร  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการเรียนรู้นักเรียน



## หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



นางสาววิชชญ์ คณะมะ  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้  
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นายสุรศักดิ์ นรินทร์  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้  
คณิตศาสตร์



นางจินตนา ชาญวงษ์สนิท  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้  
ภาษาไทยและหัวหน้าฝ่ายประกัน  
คุณภาพการศึกษา



นางสาวทัตติม คงสนิท  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้  
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



นางสาวกฤติกา อุนแสน  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้  
ภาษาต่างประเทศ  
และฝ่าย ESC



นางชไมพร บุญศรีอนันต์  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้  
และหัวหน้าฝ่ายโภชนาการ



อาจารย์จีระเดช แสนทอง  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้  
สุขศึกษาและพลศึกษา

## หัวหน้าฝ่าย



นางลำเทียน ภัทรโกศล  
หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย



นางสาวสาธิตา สารธรวงศ์  
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและวัดผล



นายอภิชาติ อรรถชาติศรี  
หัวหน้าสำนักงาน



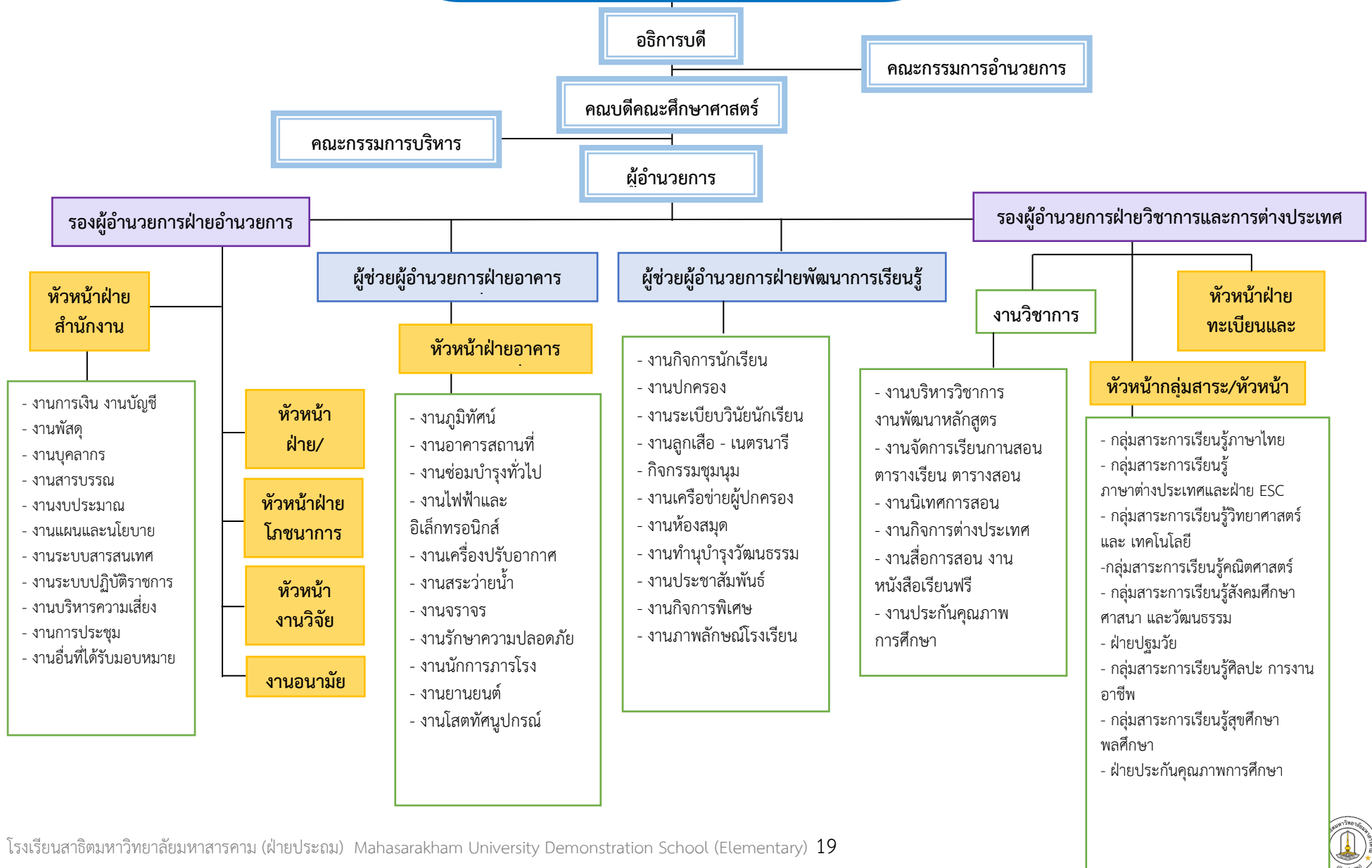
อาจารย์พิชิตฐ์ ยาสิ่งห์ทอง  
หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่

## ตัวแทนบุคลากร



นางชจี บุญหล้า  
ตัวแทนบุคลากรสายวิชาการ

โครงสร้างการบริหารงาน  
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)



## การบริหารงานบุคคล

ข้อมูลบุคลากร ณ 17 มิถุนายน 2568

ประเภทบุคลากร	เพศ			ระดับการศึกษา				
	ชาย	หญิง	รวม	ต่ำกว่า ป.ตรี (คน)	ป.ตรี (คน)	ป.โท (คน)	ป.เอก (คน)	รวม (คน)
<b>สายวิชาการ</b>								
1. ผู้อำนวยการ	1	-	1	-	-	-	1	1
2. พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)	-	4	4	-	-	2	2	4
3. พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้)	7	24	31	-	14	15	2	31
4. ลูกจ้างชั่วคราว	2	17	19	-	19	-	-	19
<b>สายสนับสนุน</b>								
1. พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)	-	4	4	-	4	-	-	4
2. พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้)	2	6	8	-	7	1	-	8
3. ลูกจ้างชั่วคราว	8	23	31	25	6	-	-	31
<b>รวม</b>	<b>98</b>							



## กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

1. อาจารย์จินตนา	ชาญวงษ์สนิท	กศ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา)	หัวหน้ากลุ่มสาระ
2. อาจารย์พิสิษฐ์	ยาสิงห์ทอง	ศศ.บ. ภาษาไทย	
3. อาจารย์ชลธิชา	บรรหาร	กศ.ม. (ภาษาไทย)	
4. อาจารย์แพงศรี	तालอ้าไพ	ศศ.บ. (ภาษาไทย)	
5. อาจารย์ทรายเพชร	รักษาพันธุ์	ศศ.บ. (ภาษาไทย)	
6. อาจารย์สถาพร	ประจะเนย์	กศ.บ (การศึกษาพิเศษ)	
7. อาจารย์ชฎาภรณ์	หาญปรี	ศศ.บ. (ภาษาไทย)	

## กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

1. อาจารย์สุรศักดิ์	นรินทร์	วท.บ. (คณิตศาสตร์)	หัวหน้ากลุ่มสาระ
2. อาจารย์จรรุณี	สิทธิขวา	คบ. (คณิตศาสตร์)	
3. อาจารย์พรทิพา	บุญรัตน์	กศ.บ. (คณิตศาสตร์)	
4. อาจารย์ศันสนีย์	สังข์ทอง	วท.บ (คณิตศาสตร์)	
5. อาจารย์วารุณี	แสนสุด	วท.บ (คณิตศาสตร์)	

## กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. อาจารย์วิชชนนัย	คณมะ	กศ.ม. (วิทยาศาสตร์ศึกษา)	หัวหน้ากลุ่มสาระ
2. อาจารย์ ดร.พรพิมล	ศิระษะภูมิ	ปร.ด. (สิ่งแวดล้อมศึกษา)	
3. อาจารย์ภาลินี	ดวงเวียงคำ	กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน)	
4. อาจารย์นวรรรัตน์	ดีแป้น	คบ. (วิทยาศาสตร์)	
5. อาจารย์ ดร.กฤตยาณี	เอกวัฒน์	ปร.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)	
6. อาจารย์สาธิตา	สารระวงศ์	วท.ม. (สื่ออนมิต)	

## กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

1. อาจารย์ทับทิม	คงสนิท	กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน)	หัวหน้ากลุ่มสาระ
2. อาจารย์ ดร.พรวิมล	นุ่นท้วม	ปร.ด. (วัฒนธรรมศาสตร์)	
3. อาจารย์อำพา	วายุแสง	ศศ.บ. (สังคมศึกษา)	
4. อาจารย์ชนมณีภา	จากผา	กศ.บ. (สังคมศึกษา)	

## กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะและการงานพื้นฐานอาชีพ

1. อาจารย์ชไมพร	บุญศรีอนันต์	กศ.บ. (ดุริยางคศาสตร์)	หัวหน้ากลุ่มสาระ
2. อาจารย์มนัสพงษ์	ภูบาลชื่น	กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน)	
3. อาจารย์เสาวรี	ภูบาลชื่น	กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน)	
4. อาจารย์ปริญญา	ธัญหะพิพงค์	ศป.ม. (ทัศนศิลป์)	

## กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

1. อาจารย์จีระเดช	แสนทอง	กศ.บ. (พลศึกษา)	หัวหน้ากลุ่มสาระ
2. อาจารย์พรชัย	แสนทอง	กศ.บ. (พลศึกษา)	
3. อาจารย์ศุภณัฐ	มะโนทัย	กศ.บ. (พลศึกษา)	

## กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ/ โปรแกรม English, Science and Communication (ESC)

1. อาจารย์กฤติกา	อนุแสน	กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา)	หัวหน้ากลุ่มสาระ
2. อาจารย์ ดร.รังษุติ	มาตวงแสง	ปร.ด. (ภาษาอังกฤษ)	
3. อาจารย์เพ็ญนภา	มาตวงแสง	กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	
4. อาจารย์จิตรา	ปัตติยะ	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	
5. อาจารย์นันทนา	กาแก้ว	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	
6. อาจารย์ธีรภัทร์	บุญหล้า	ศศ.บ. (ภาษาจีน)	

### อาจารย์พิเศษชาวต่างชาติ

1. Mr. Danny Glenn U. Gofredo	Bachelor Degree of Science
2. Mrs. Maria Kristel Anacoin	B.s.(commerce)
3. Mr. Raymond Thomas	Bachelor Degree of Education
4. Mr. Edito G Andam	Bachelor in secondary Education
5. Ms. Luz Cruda Andam	Bachelor in secondary Education
6. Ms. Diana Glenn U. Gofredo	Bachelor of secondary Education (English)



## ฝ่ายปฐมวัย

1. อาจารย์ลำเทียน	อินทริวิชา	กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน)	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
2. อาจารย์ชจี	บุญหล้า	กศ.ม. (จิตวิทยาศึกษาและการแนะแนว)	
3. อาจารย์สุมาลี	เทพพร	กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน)	
4. อาจารย์จุฑารัตน์	สีหบุตร	กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน)	
5. อาจารย์กันยารัตน์	ลาวงค์	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	
6. อาจารย์สมบูรณ์	เกียงยี่หว่า	ค.บ. (ภาษาไทย)	
7. อาจารย์พรทิพย์	ประพาศพงษ์	ศศ.บ. (พัฒนาชุมชน)	
8. อาจารย์อมรรัตน์	มานะที	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	
9. อาจารย์สุพรรณิการ์	วังคชาติ	กศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	
10. อาจารย์สรพรศิริ	ศิริอินทร์	กศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	
11. อาจารย์จินตนา	ศรีหวั่ง	กศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	
12. อาจารย์กฤตภัค	โคตรโสภภา	ค.บ. (การประถมศึกษา)	
13. อาจารย์พิราวรรณ	นุชบัว	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	
14. อาจารย์เสาวลักษณ์	โคตรชาดา	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	
15. อาจารย์ไพลิน	แก้ววัง	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	

### ครูและพี่เลี้ยง

1. นางสาวปัจจุพจน์	ทันบาล	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)
2. นางสาวมลิวลัย	ศรีรัตน์	มัธยมศึกษาตอนปลาย
3. นางสาวอุไรพร	จันจรรย์	ปวช.
4. นางสาวสิริกานต์	โพธิ์ศรี	ปวส.การตลาด
5. นางสาวโสริยา	สำราญภูมิ	มัธยมศึกษาตอนปลาย
6. นางสาวประกายดาว	ทิพนนต์	บธ.บ (การจัดการทั่วไป)
7. นางสาวภาวิณี	ละอองคำ	คบ. (ปฐมวัย)
8. นางสาวศศิธร	แสนเสนาะ	คบ. (ปฐมวัย)
9. นางสาวลมูล	ม่วงแสน	คบ. (ปฐมวัย)
10. นางสาววาสนา	ศิริดล	ปวส.บริหารธุรกิจ
11. นางสาวนิติพร	นะตะ	มัธยมศึกษาตอนปลาย
12. นางสาววิภาพร	กองการ	ปวส.พาณิชยกรรม
13. นางสาวพิศสมัย	นามวงศ์	บธ.บ (การบริหารธุรกิจ)
14. นางสาวลัดดาวัลย์	ภูบาศรี	มัธยมศึกษาตอนปลาย
15. นางสาวสุภารัตน์	อินทะวงศ์	ปวส.การบัญชี



### งานสารบรรณและยานพาหนะ

1. นางเกศรา	ชาญณรงค์	ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
2. นายวิรัตน์	กุลเดช	น.บ. (นิติศาสตร์)	พนักงานขับรถยนต์
3. นายพุทธา	สันโดษ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	พนักงานขับรถยนต์

### งานการเงินและพัสดุ

1. นายอภิชาติ	อรรคชาติศรี	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	นักวิชาการพัสดุ	หัวหน้าสำนักงาน
2. นางสาวภา	จิวกลาง	บธ.บ. (การจัดการ)	นักวิชาการพัสดุ	
3. นางสาวณัฐพร	เกษจจอหอ	บข.บ. (การบัญชี)	นักวิชาการเงินและบัญชี	
4. นางสาวกมลพร	ชินโฮง	ปวส. (การบัญชี)	นักวิชาการเงินและบัญชี	

### งานแผนและงบประมาณ

นางสาวนุชนิตยา	เพ็งชัย	ศศ.บ.การบริหารธุรกิจ(การตลาด)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
----------------	---------	-------------------------------	--------------------------

### งานระบบสารสนเทศ/นักวิชาการคอมพิวเตอร์

นางสาวพินนุการ์	บุตรโพธิ์	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
-----------------	-----------	--------------------------	-----------------------

### งานบุคคล

นางสาวกชมน	หาปัญญา	น.บ. (นิติศาสตร์)	บุคลากร
------------	---------	-------------------	---------

### งานทะเบียนวัดและประเมินผลการเรียนรู้

1. อาจารย์สาธิตา	สารธวงค์	วท.ม. (สื่อ นวัตกรรม)	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและวัดผลการศึกษา
2. นางชลดา	พรศรีสุราช	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	นักวิชาการศึกษา

## งานห้องสมุด

นางสาวเขมนันท์      จันทรจ้านง      บธ.บ. (การตลาด)      เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

## งานสุขภาพ งานพยาบาล งานอาคารสถานที่

นางสาวสุพัตรา      สมเทศน์      บธ.บ. (การบัญชี)      เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

## นักรการภารโรงและแม่บ้าน

1. นางนวลละออง	รอดจันท์ก	มัธยมศึกษาตอนปลาย	หัวหน้าคนครัว
2. นางอุดมลักษณ์	ทิพมนต์	ประถมศึกษา	
3. นายสายันต์	ศรีบุญเรือง	มัธยมศึกษาตอนต้น	
4. นางสาวสุภาวดี	ปานโหนด	มัธยมศึกษาตอนต้น	
5. นายเรืองศักดิ์	อุ้นเมือง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	
6. นางสาวปริศนา	ไชยสมคุณ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	
7. นายโสภณ	อันคง	มัธยมศึกษาตอนต้น	
8. นายไชยณรงค์	โสภารัตน์	มัธยมศึกษาตอนต้น	
9. นายสมบัติ	อันชื่น	มัธยมศึกษาตอนต้น	
10. นายบุญมา	แสงกลาง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	
11. นางสัญญาดา	คล้ายทองคำ	มัธยมศึกษาตอนต้น	
12. นายเทวลักษณ์	วรรณขาว	ปว.ส	
13. นางสาวละออง	กิจสคม	ประถมศึกษา	

ส่วนที่

2

# ข้อมูลสารสนเทศ



**รายชื่อนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)**  
**ประจำปีการศึกษา 2567**

ระดับชั้น	ชาย	หญิง	รวม
อนุบาล 1 IEP	13	12	25
อนุบาล 1/1	12	22	34
อนุบาล 1/2	17	17	34
อนุบาล 1/3	17	16	33
อนุบาล 1/4	12	21	33
อนุบาล 2 IEP	9	16	25
อนุบาล 2/1	12	21	33
อนุบาล 2/2	14	18	32
อนุบาล 2/3	15	17	32
อนุบาล 2/4	14	18	32
อนุบาล 3 IEP	14	11	25
อนุบาล 3/1	18	14	32
อนุบาล 3/2	18	15	33
อนุบาล 3/3	17	16	33
อนุบาล 3/4	17	16	33
<b>รวม 15 ห้องเรียน</b>	<b>219</b>	<b>250</b>	<b>469</b>
ประถมศึกษาปีที่ 1/1 ESC	16	9	25
ประถมศึกษาปีที่ 1/2 ESC	12	13	25
ประถมศึกษาปีที่ 1/3	16	18	34
ประถมศึกษาปีที่ 1/4	18	15	33
ประถมศึกษาปีที่ 1/5	15	17	32
ประถมศึกษาปีที่ 2/1 ESC	9	16	25
ประถมศึกษาปีที่ 2/2 ESC	10	15	25
ประถมศึกษาปีที่ 2/3	13	20	33
ประถมศึกษาปีที่ 2/4	15	18	33
ประถมศึกษาปีที่ 2/5	14	19	33
ประถมศึกษาปีที่ 3/1 ESC	10	15	25
ประถมศึกษาปีที่ 3/2 ESC	12	12	24
ประถมศึกษาปีที่ 3/3	15	19	34
ประถมศึกษาปีที่ 3/4	16	18	34
ประถมศึกษาปีที่ 3/5	15	19	34
ประถมศึกษาปีที่ 4/1 ESC	13	12	25
ประถมศึกษาปีที่ 4/2 ESC	16	8	24



ระดับชั้น	ชาย	หญิง	รวม
ประถมศึกษาปีที่ 4/3	16	13	29
ประถมศึกษาปีที่ 4/4	11	17	28
ประถมศึกษาปีที่ 4/5	13	14	27
ประถมศึกษาปีที่ 5/1ESC	8	17	25
ประถมศึกษาปีที่ 5/2	18	19	37
ประถมศึกษาปีที่ 5/3	21	12	33
ประถมศึกษาปีที่ 5/4	16	13	29
ประถมศึกษาปีที่ 6/1 ESC	13	11	24
ประถมศึกษาปีที่ 6/2	12	25	37
ประถมศึกษาปีที่ 6/3	18	18	36
ประถมศึกษาปีที่ 6/4	19	12	31
<b>รวมระดับประถม 28 ห้องเรียน</b>	<b>400</b>	<b>434</b>	<b>834</b>
<b>รวม 43 ห้องเรียน</b>	<b>1,303</b>		



## ปัจจัยเกื้อหนุนด้านการเรียนการสอน

### สิ่งอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภค

1. ติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (LAN) เพื่อใช้งานสื่ออินเทอร์เน็ต ในการบริหารงานและการจัดการเรียนการสอน
2. นักเรียนใช้ระบบบาร์โค้ดในการยืมหนังสือจากห้องสมุด
3. นักเรียนมีโอกาสได้เล่นอินเทอร์เน็ตในการค้นคว้าหาความรู้ทั่วโลก
4. มีระบบไฟฟ้า ประปา สาธารณูปโภคอื่น ๆ และโทรศัพท์ โทรสาร ในการอำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพในชีวิตประจำวัน
5. บริการโครงการอาหารกลางวัน น้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาด ถูกสุขอนามัย เพื่อการอุปโภคบริโภคที่ปลอดภัยและให้คุณภาพแก่ทุกชีวิต
6. จัดห้องเรียนและสภาพแวดล้อม ที่สร้างบรรยากาศทางวิชาการและส่งเสริมบุคลิกภาพทางคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม
7. บริหารจัดการด้านความปลอดภัยและการปกครองด้วยระบบวิทยุสื่อสาร ในประสานงานภายในและการดูแลความปลอดภัย
8. ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ภายในโรงเรียนให้สามารถใช้ได้เป็นอย่างดี เพื่อความปลอดภัยของทรัพย์สินด้วยระบบบันทึกเหตุการณ์ภายใน และช่วยในการปกครองนักเรียน

### สภาพอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสังคมในโรงเรียน

อาคารสถานที่ ได้รับการปรับปรุงดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ด้วยสิ่งอำนวยความสะดวก ปลอดภัยและสวยงาม โดยส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการใช้ประโยชน์ การบริโภค และการดูแลรักษา

ในด้านการออกแบบรวมถึงวัสดุครุภัณฑ์ ได้รับการเอาใจใส่ จัดหาและดูแลทั้งด้านความสวยงามและความเหมาะสม มีประโยชน์ใช้สอย ให้ได้มีความสะดวกสบาย และไม่เป็นอุปสรรคต่อความรู้สึกและอารมณ์ทางการเรียนการสอน

บรรยากาศและสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปจึงเอื้อต่อการเรียนรู้และปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ นักเรียนเพื่อให้นักเรียนเป็นคนที่มีความประพฤติดี โดยฝึกให้มีความรับผิดชอบร่วมกัน ทั้งในเรื่องการดูแลรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยทั่วไปทั้งภายในรวมทั้งบริเวณใกล้เคียงห้องเรียน

นอกจากนี้ยังฝึกให้นักเรียนมีส่วนร่วมกันรับผิดชอบดูแลทรัพย์สินภายในห้องเรียน เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ และวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น ทั้งนี้อยู่ในระบบบริหารงานอาคารซึ่งมี อาจารย์และบุคลากรช่วยกันดูแล จำนวนห้องปฏิบัติการ ห้องเรียน และห้องกิจกรรม



## จำนวนห้องปฏิบัติการ ห้องเรียน และห้องกิจกรรม

อาคารอำนวยการ		
ห้องผู้บริหาร	2	ห้อง
ห้องธุรการ	3	ห้อง
ห้องฝ่ายวิชาการและการต่างประเทศ	1	ห้อง
ห้องฝ่ายพัฒนาการเรียนรู้	1	ห้อง
ห้องเอกสาร	2	ห้อง
ห้องรับรอง	1	ห้อง
ห้องประกันคุณภาพ	1	ห้อง
ห้องศิลปะ	1	ห้อง
ห้องสมุด	1	ห้อง
ห้องพักอาจารย์	1	ห้อง
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	1	ห้อง
ห้องอาบน้ำ	2	ห้อง
อาคารประถมศึกษา		
ห้องเรียนระดับประถมศึกษา	28	ห้อง
ห้องอนามัย	1	ห้อง
ห้องน้ำ	27	ห้อง
อาคารปฏิบัติการโภชนาการ		
ห้องประกอบอาหาร	1	ห้อง
อาคารอนุบาล		
ห้องเรียนอนุบาล	12	ห้อง
ห้องอาบน้ำ	4	ห้อง
ห้องน้ำ	8	ห้อง
ห้องควบคุมไฟ	1	ห้อง
อาคารอนุบาล IEP		
ห้องเรียนอนุบาล	3	ห้อง
ห้องน้ำ	6	ห้อง
ห้องประชุม	1	ห้อง
อาคารหอประชุม		
ห้องควบคุมเครื่องเสียง	1	ห้อง
ห้องรับรอง	1	ห้อง
ห้องน้ำ	10	ห้อง
สระว่ายน้ำราชพฤกษ์		
ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	1	ห้อง
ห้องฝ่ายอาคารสถานที่และภูมิทัศน์	1	ห้อง
ห้องน้ำ	6	ห้อง
ห้องอาบน้ำ	6	ห้อง

หมายเหตุ : สนามฟุตบอล 1 สนาม สนามเปตอง 5 สนาม ลานเอนกประสงค์ 1 ลาน



## ห้องสมุดและสารสนเทศ

ห้องสมุดและสารสนเทศเป็นแหล่งค้นคว้าข้อมูลที่ใช้ในการเรียนการสอน และความบันเทิง จากหนังสือทั้งสิ่งพิมพ์ และสื่ออื่น ๆ เช่น เครื่องมือทางเทคโนโลยี และการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

### บริการของห้องสมุด

1. บริการยืม – คืน
2. บริการตอบคำถาม และช่วยค้นคว้า
3. บริการการอ่าน
4. บริการแนะแนวการอ่าน
5. บริการการศึกษาและการสอน
6. บริการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ด้วยระบบอินเทอร์เน็ต
7. บริการส่งเสริมการอ่าน

### ระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือแบบทศนิยมดิวอี้ (Dewey Decimal Classification)

รหัสหมวด	ประเภทของหนังสือ
000	เบ็ดเตล็ด งานทั่วไป
100	ปรัชญา จิตวิทยา
200	ศาสนา
300	สังคมศาสตร์ สังคมศึกษา
400	ภาษาศาสตร์
500	วิทยาศาสตร์
600	เทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์ประยุกต์
700	ศิลปะและการบันเทิง
800	วรรณคดี
900	ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์

## งานแนะแนว

การแนะแนว เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้นักเรียนรู้ช่องทางที่จะใช้ความสามารถของตนเองให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคมให้มากที่สุด ตลอดจนเลือกและตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ อย่างฉลาด มีเหตุผลและถูกต้อง นอกจากนี้การแนะแนวยังช่วยให้นักเรียนรู้จักแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม รู้จักปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมและสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างดีและสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

### ขอบข่ายของงานแนะแนว

1. ด้านการสอน
2. ด้านการบริการ

### ด้านการสอน มีขอบข่าย 3 ด้าน คือ

1. การแนะแนวการศึกษา มุ่งหวังให้ผู้เรียนรู้จักแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพ
2. การแนะแนวอาชีพ ช่วยให้ผู้เรียนรู้จักตนเองและมีเจตคติและนิสัยที่ดีในการทำงาน มีโอกาสได้รับประสบการณ์ตามความสนใจ



3. การแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจตนเอง รักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น มีอารมณ์มั่นคง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เข้าใจสภาพแวดล้อมและสามารถปรับตัวให้ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

**ด้านบริการ** มีขอบข่าย ดังนี้

1. งานสารสนเทศ
2. งานศึกษารวบรวมข้อมูล
3. งานให้คำปรึกษา
4. งานติดตามประเมินผล
5. งานป้องกัน ส่งเสริม พัฒนา ช่วยเหลือ

## งานสื่อการสอน

งานสื่อการสอนเป็นงานบริการทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา ดำเนินงานโดยอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของงานสื่อการสอน มีสถานที่ตั้ง การบริการ และงานสื่อการสอนดำเนินงานด้านการบริการ แบ่งได้ 2 ลักษณะ ดังนี้

1. งานบริการทางวิชาการ ด้านสื่อการสอน โสตทัศนูปกรณ์ เป็นการให้บริการเกี่ยวกับการส่งเสริมการใช้สื่อการสอนในห้องเรียนให้มีประสิทธิภาพเช่น การใช้วีดิทัศน์ การใช้เครื่องฉายสไลด์ แถบบันทึกเสียง ประกอบการเรียนการสอน
2. งานบริการทั่วไป เป็นการให้บริการด้านการจัดเตรียมห้องสื่อการสอนให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ บริการอยู่เสมอการบริการเกี่ยวกับการถ่ายภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน บริการให้การช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดหา และในการผลิตหรือจัดทำโสตทัศนูปกรณ์

## ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ดำเนินงานโดยอาจารย์ของกลุ่มงานคอมพิวเตอร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี ซึ่งโดยลักษณะงาน มีทั้งด้านวิชาการและงานบริการ งานวิชาการ ได้แก่ งานการจัดการเรียนการสอนรายวิชาคอมพิวเตอร์ ทั้งในเวลาและนอกเวลาเรียน โดยในเวลาปกติได้เปิดทำการเรียนการสอนวิชาพื้นฐานการงานอาชีพและเทคโนโลยี ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนนอกเวลาเรียน เปิดสอนตามหลักสูตรของโรงเรียน ให้แก่นักเรียนทุกช่วงชั้น โดยให้สมัครได้ตามความสนใจ งานอีกส่วนหนึ่งเป็นงานบริการทั่วไป ทำหน้าที่ในการส่งเสริมให้นักเรียนและอาจารย์ในการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการเรียนการสอน ทบทวนบทเรียน มีการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการทำงาน เช่น ทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน ทำรายงาน รวมทั้งส่งเสริมให้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ช่วยในการบริหารและงานธุรการในการดำเนินงานของโครงการชุมนุมต่างๆ ตลอดจนส่งเสริมให้นักเรียนได้รู้จักซอฟต์แวร์ใหม่ ๆ และสามารถใช้ออฟต์แวร์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การให้บริการมีดังนี้

1. เปิดบริการเฉพาะวันเปิดเรียนตามปกติ
2. การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงานหรือทบทวนบทเรียนด้วยตนเอง



## สุขภาพและพยาบาล

ห้องพยาบาล เป็นส่วนหนึ่งของงานสุขภาพอนามัยนักเรียน ดำเนินงานโดยอาจารย์และเจ้าหน้าที่งานพยาบาลโรงเรียน เพื่อการบริการ ดังนี้

การดำเนินงาน

1. จัดห้องพยาบาลให้อยู่ในสภาพที่สะอาด อากาศปลอดโปร่งอยู่เสมอ
2. จัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพยาบาล เช่น เตียง ที่นอน ผ้าปูที่นอน ให้เพียงพอและดูแลให้มีความสะอาดเสมอ
3. จัดหายาหรือเวชภัณฑ์ที่จำเป็นเป็นการปฐมพยาบาลให้เพียงพอ และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
4. จัดให้มีการตรวจสุขภาพ อนามัยแก่นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนเป็นประจำปี ตลอดจนให้มีการฉีดยาป้องกันโรคระบาด
5. ให้การดูแล เอาใจใส่ต่อผู้ป่วยที่เข้ามาใช้บริการ
6. จัดทำสถิติจำนวนผู้ป่วยประเภทต่าง ๆ ในแต่ละเดือน

## งานโภชนาการ

งานโภชนาการ เป็นส่วนหนึ่งของฝ่ายอำนวยการ เพื่อบริการด้านอาหารกลางวัน และอาหารว่างแก่นักเรียนระดับปฐมวัยและประถมศึกษา บริหารงานโดยคณะกรรมการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม) ทำหน้าที่ควบคุมคุณภาพ ตรวจนับวัสดุอาหารสด พนักงานโภชนาการรับผิดชอบปรุงอาหาร โดยมีหัวหน้าห้องโภชนาการและคณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบดูแล

## การบริหารงบประมาณตามหมวดเงินงบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2567 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม) ได้ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อพัฒนาโรงเรียนตามแผนยุทธศาสตร์ รายละเอียดดังนี้

<b>1. งบแผ่นดิน ได้รับจัดสรร 6 รายการ เป็นเงิน 7,680,583.- บาท ดังนี้</b>		
ค่าอุปกรณ์การเรียน	504,570	บาท
ค่าเครื่องแบบนักเรียน	487,725	บาท
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	602,800	บาท
ค่าหนังสือ	654,500	บาท
ค่าจัดการเรียนการสอน	2,124,205	บาท
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	3,306,783	บาท
<b>เบิกจ่ายเสร็จสิ้น รวม</b>	<b>7,185,906</b>	<b>บาท</b>
<b>คงเหลือ</b>	<b>494,677</b>	<b>บาท</b>



## 2. งบประมาณเงินรายได้

รายรับจริง จำนวน	46,502,930.60	.- บาท
ผลการเบิกจ่าย		
งบบุคลากร	5,953,504.95	บาท
งบดำเนินงาน	8,845,068.33	บาท
งบอุดหนุน	19,968,604.38	บาท
งบลงทุน	68,200	บาท
รายจ่ายอื่น	1,790,891	บาท
<b>รวมจ่าย</b>	<b>36,626,268.66</b>	<b>บาท</b>
<b>คงเหลือเป็นเงินสะสม</b>	<b>9,876,661.94</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายจากเงินสะสม		
งบลงทุน	1,583,135	บาท

## 3) งบประมาณรายจ่ายเงินกองทุน

เงินคงเหลือยกมาจากปี 2566	12,581,702.82	บาท
รายรับ ปี 2567	1,910,000	บาท
<b>รวมรายรับ</b>	<b>14,491,702.82</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายปี 2567		
งบดำเนินงาน	202,443.10	บาท
งบเงินอุดหนุน	748,749	บาท
รายจ่ายอื่น	1,112,270	บาท
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>2,063,462.10</b>	<b>บาท</b>
<b>คงเหลือ</b>	<b>12,428,240.72</b>	<b>บาท</b>



## โครงการประจำปีงบประมาณ 2567

1. โครงการ “พัฒนาทักษะกระบวนการคิดศาสตร์ วิทยาศาสตร์ STEM Education”
2. กีฬาสีสามัคคี ครั้งที่ 46 “ฉัททันเกมส์”
3. กิจกรรมวันฮาโลวีน
4. กิจกรรมอบรมคุณธรรมและจริยธรรม
5. กิจกรรมบูรณาการวันลอยกระทง
6. โครงการทบทวนและปรับปรุงแผนการดำเนินงานประจำปี สำหรับผู้บริหาร
7. กีฬาสีภายในกระรอกเกมส์ ครั้งที่ 17
8. กิจกรรมวันคริสต์มาส
9. โครงการ “ติวเข้ม เต็มเต็มความรู้” ประจำปีการศึกษา 2566
10. โครงการประกวดมารยาท
11. โครงการทัศนศึกษานอกสถานที่ประถมต้น
12. โครงการทัศนศึกษานอกสถานที่ประถมปลาย
13. โครงการทัศนศึกษานอกสถานที่ปฐมวัย
14. โครงการตลาดจิว
15. โครงการประติมากรรมสร้างสรรค์ ประจำปีการศึกษา 2566
16. โครงการเข้าค่ายลูกเสือสำรอง ประจำปีการศึกษา 2566
17. โครงการเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารีสามัญ ปีการศึกษา 2566
18. กิจกรรมการแสดงผลงานศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์
19. ทำบุญครบรอบวันสถาปนา 20 ปี และกิจกรรม Big Cleaning Day
20. พิธีมอบใบประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศ ประจำปีการศึกษา 2566
21. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป้าหมายของโรงเรียน
22. กิจกรรมสืบสานสงกรานต์ไทย ปี 2567
23. โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาจีน พ.ศ. 2567
24. โครงการเตรียมความพร้อมทางการเรียนรู้ อ.1และ ป.1 ปีการศึกษา 2567
25. ปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนใหม่
26. โครงการค่ายศิลปะ Art of Junior ครั้งที่ 15
27. โครงการวันสุนทรภู่รำลึกภาษาไทย
28. โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน ปีการศึกษา 2567
29. พิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2567
30. โครงการค่ายวิชาการวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2567
31. โครงการ “ค่ายพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ Developing English Skills Camp2024) ประจำปีการศึกษา 2567
32. โครงการ ท่องโลกแห่งการเรียนรู้ IEP World Journey
33. โครงการค่ายพัฒนาทักษะทางภาษาไทย ปีการศึกษา 2567
34. กิจกรรม “การประกวดร้องเพลงดาวรุ่งลูกทุ่งสาธิต ปีที่ 8”
35. โครงการค่ายพัฒนาทักษะการเรียนรู้คณิตศาสตร์
36. ทำบุญเนื่องในวันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2567



37. โครงการศิลปะปฐมวัย (Art Kids)
38. ปลุกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
39. โครงการ กิจกรรมแนะแนว “อาชีพในฝัน“ ภายใต้โครงการ ”แนะนำ แนะนำ ฉายแวว“
40. โครงการทุนแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรม ณ ประเทศสิงคโปร์
41. โครงการ ”ส่งเสริม เปิดโลกการเรียนรู้ Y-Gen ปีการศึกษา 2567
42. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระดับปฐมวัย



# สารสนเทศด้านผู้เรียน

## แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561

### 1. การวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

#### 1.1 เครื่องมือและวิธีการประเมิน

1.1.1 การประเมินก่อนเรียน เพื่อตรวจสอบความพร้อมและพื้นฐานผู้เรียน อาจใช้แบบทดสอบเครื่องมือหรือเขียนตอบ โดยไม่นำคะแนนที่ได้ไปตัดสินผลการเรียน

1.1.2 การประเมินระหว่างเรียน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามตัวชี้วัด ประกอบด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลายขึ้นกับธรรมชาติของวิชา ตัวอย่างเช่น

- การสื่อสารระหว่างบุคคล เช่น การสนทนา ถาม-ตอบ สอบปากเปล่า ตรวจสอบแบบฝึก ใบงาน บันทึกเหตุการณ์ รายงานหน้าชั้นเรียน ฯลฯ
- การประเมินการปฏิบัติงาน โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติงาน อาจเป็นงานเดี่ยวหรือและงานกลุ่ม แล้วประเมินวิธีการทำงานตามขั้นตอนและผลงานของนักเรียน
- การประเมินตามสภาพจริง ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติงานหรือกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งเป็นสถานการณ์ที่เป็นหรือใกล้เคียงความจริงแล้วประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้วยวิธีการคล้ายการประเมินการปฏิบัติงาน
- การประเมินด้วยแฟ้มสะสมงาน เป็นการประเมินผลงาน/กิจกรรมทั้งที่ปฏิบัติในห้องเรียนหรือนอกห้องเรียน ซึ่งผู้เรียนภาคภูมิใจและได้รวบรวมสะสมไว้ สามารถนำมารับการประเมินได้

1.1.3 การประเมินหลังเรียน เป็นการประเมินหน่วยการเรียนรู้ที่เรียนจบแล้วว่า บรรลุตามตัวชี้วัดหรือไม่ โดยใช้แบบทดสอบหรือแบบประเมินที่ผู้สอนสร้างขึ้น เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง ซ่อมเสริมแก้ไข ข้อบกพร่องของผู้เรียนพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้และตัดสินผลการเรียน

1.1.4 การประเมินผลการเรียนปลายภาค เป็นการประเมินเพื่อสรุปและตัดสินผลการเรียน ดำเนินการปีละ 1 ครั้ง

#### 1.1.5 การสรุปประเมินผลการเรียน

1.2 ระดับชั้นประถมศึกษา ตัดสินผลการเรียนเป็นรายปี โดยรายงานผลการเรียนให้ผู้ปกครองทราบอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

#### 1.2.1 กำหนดอัตราส่วนคะแนนระหว่างภาค : ปลายภาค

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย, คณิตศาสตร์, วิทยาศาสตร์, สังคมศึกษา, ภาษาต่างประเทศ, ศิลปะศึกษา, สุขศึกษาและพลศึกษา, การงานอาชีพและเทคโนโลยี ใช้อัตราส่วนคะแนนระหว่างภาค : ปลายภาค เท่ากัน 60:40 หรือ 70:30 หรือ 80:20 ตามความเหมาะสมของแต่ละรายวิชา.



## 1.2.2 การตัดสินผลการเรียน กำหนดเกณฑ์การตัดสิน 8 ระดับ คือ

ช่วงคะแนน	ระดับผลการเรียน	สรุปผลการประเมิน
80-100	4	ดีเยี่ยม
75-79	3.5	ดีมาก
70-74	3	ดี
65-69	2.5	ค่อนข้างดี
60-64	2	น่าพอใจ
55-59	1.5	พอใช้
50-54	1	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
0-49	0	ต่ำกว่าเกณฑ์
	ร	รอผลการตัดสิน

\* ผลการเรียน “ร” หมายถึง รอการตัดสินผลการเรียน เนื่องจากไม่เข้าสอบปลายภาค/ปลายปี ตามวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด หรือส่งงานไม่ครบ มี 2 กรณี

กรณีที่ 1 ขาดสอบหรือส่งงานไม่ครบ เนื่องจากป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ โดยผู้ปกครองต้องทำบันทึกขอลาการสอบทันที พร้อมแนบหลักฐานที่งานทะเบียนและวัดผล ฝ่ายวิชาการหลังสอบแก้ “ร” และจะได้ระดับผลการเรียน 0-4

กรณีที่ 2 ขาดสอบหรือส่งงานไม่ครบ ที่มีไข้เหตุสุดวิสัย หลังการแก้ “ร” จะได้ระดับผลการเรียน 0 หรือ 1 เท่านั้น

### 1.3 การซ่อมเสริมและการสอบแก้ตัว

\* สำหรับผู้เรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำของการประเมินให้เข้ารับการซ่อมเสริม เพื่อปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาผู้เรียน ตามกำหนดเวลาที่สถานศึกษากำหนด อย่างซ้ำภายในภาคเรียนถัดไป

\* กรณีผู้เรียนซ่อมเสริมไม่สำเร็จหรือไม่เข้ารับการซ่อมเสริมตามวันเวลาที่สถานศึกษากำหนดให้เรียนในรายวิชาที่ซ่อมเสริมไม่สำเร็จ ตามวันเวลาที่สถานศึกษาจัดให้ หากนักเรียนไม่มาดำเนินการตามวันเวลาที่สถานศึกษากำหนดนักเรียนไม่สามารถจบการศึกษาภาคบังคับ ฝ่ายวิชาการจะส่งข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียนต่อไป

1.4 การตัดสินผ่านช่วงนั้น ผู้เรียนต้องได้รับผลการประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้พื้นฐานและได้ระดับผลการเรียน 1, 1.5, 2, 2.5, 3, 3.5, 4 ทุกรายวิชา จึงจะจบตามหลักสูตรระดับชั้นประถมศึกษา

## 2. การวัดและประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2.1 นักเรียนจะได้รายกิจกรรม เมื่อประเมินผลผ่านเกณฑ์ 2 เกณฑ์ คือ

1. เกณฑ์การผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ คือผ่านจุดประสงค์รวมของกิจกรรมร้อยละ 80
2. มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาตลอดกิจกรรม

2.2 การตัดสินผลการประเมินกิจกรรม จะตัดสินและรายงาน ดังนี้

ผ่าน - เมื่อมีผลการประเมิน “ผ่าน” ทั้ง 2 เกณฑ์

ไม่ผ่าน - เมื่อมีผลการประเมิน “ผ่าน” ไม่ครบทั้ง 2 เกณฑ์



### 3. การวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เป็นการประเมินพัฒนาการด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมของผู้เรียนตามที่สถานศึกษา กำหนด

#### 3.1 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

#### 3.2 วิธีการประเมิน

- \* กำหนดให้ครูผู้สอนรายวิชาต่างๆ ทั้ง 8 กลุ่มสาระเป็นผู้ประเมิน
- \* คณะกรรมการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวบรวมข้อมูลและพิจารณาตัดสิน ผลการประเมิน โดยใช้ค่านิยาม (Mode) รายงานผลการประเมินปีละ 1 ครั้ง

#### 3.3 การตัดสินผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จำแนกผู้เรียนเป็น 3 กลุ่มดังนี้

- |                    |         |  |
|--------------------|---------|--|
| 3 ดีเยี่ยม         | หมายถึง | ผู้เรียนมีคุณลักษณะ หรือ พฤติกรรมสูงกว่าเกณฑ์ที่ สถานศึกษากำหนดและเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้                                |
| 2 ดี               | หมายถึง | ผู้เรียนมีคุณลักษณะ หรือ พฤติกรรมตามเกณฑ์ ที่สถานศึกษากำหนด  |
| 1 ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ | หมายถึง | ผู้เรียนมีคุณลักษณะผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ หรือ พฤติกรรมตามกว่าเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด แต่ได้รับการปรับปรุงพัฒนาจนกระทั่งผ่านเกณฑ์ |

#### 3.4 การซ่อมเสริม/ปรับปรุง/แก้ไขและพัฒนาผู้เรียน

\* กรณีผู้เรียนไม่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละด้าน ให้คณะกรรมการพัฒนาและ ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จัดกิจกรรมสำหรับผู้เรียน เพื่อพัฒนาให้ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ตามแนวทางที่กำหนด จึงรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนให้ “ผ่านเกณฑ์การประเมิน” โดยแจ้งการ ปรับปรุงแก้ไขต่องานทะเบียนและวัดผล

**3.5 การตัดสินผลการจบหลักสูตร** ผู้เรียนต้องได้รับการประเมิน ดีเยี่ยม/ดี หรือผ่านเกณฑ์การ ประเมินทั้ง 8 คุณลักษณะตลอดหลักสูตร

### 4. การวัดและประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ

เป็นการประเมินทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ถ่ายทอดความคิดด้วยทักษะการ เขียนสื่อความ กำหนดแนวทางการประเมินดังนี้

#### 4.1 การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ มีดังนี้

1. สรุปความและจับใจความจากเรื่องที่อ่านได้
2. แสดงความคิดเห็น วิเคราะห์ วิวิจารณ์เนื้อเรื่องที่ได้อ่าน อย่างมีเหตุผล



3. เขียน หรือ พูด สื่อความตามจุดประสงค์ที่ต้องการได้
4. มีมารยาทในการอ่าน การเขียน การฟัง และการพูด
5. รักการอ่านและรักการเขียน เลือกอ่านหนังสือและสื่อสารสนเทศจากแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม

เหมาะสม

#### 4.2 วิธีการประเมิน

แทรกอยู่ในกระบวนการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

#### 4.3 ผลการประเมิน

3	ดีเยี่ยม	หมายถึง	ผู้เรียนปฏิบัติตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดอย่างสม่ำเสมอ
2	ดี	หมายถึง	ผู้เรียนปฏิบัติตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
1	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	หมายถึง	ผู้เรียนปฏิบัติตามเกณฑ์ขั้นต่ำ หรือ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ต้องได้รับการพัฒนาจนกระทั่งผ่านเกณฑ์

#### 4.4 การตัดสินผ่านช่วงชั้น

4.4.1 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความทุกรายปี และได้ผลการเรียนดีเยี่ยม/ดี/ผ่านเกณฑ์การประเมิน



ส่วนที่

3

## ผลการดำเนินงาน



# โครงการที่ดำเนินงานในงบประมาณปี 2567

## โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)

\*\*\*\*\*

### 1. โครงการ “พัฒนาทักษะกระบวนการคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ STEM Education”



### 2. กีฬาสีสามัคคี ครั้งที่ 46 “ฉัททันเกมส์”



### 3. กิจกรรมวันฮาโลวีน



### 4. กิจกรรมอบรมคุณธรรมและจริยธรรม



5. กิจกรรมบูรณาการวันลอยกระทง



6. โครงการทบทวนและปรับปรุงแผนการดำเนินงานประจำปี สำหรับผู้บริหาร



7. กีฬาสีภายในกระรอกเกมส์ ครั้งที่ 17



8. กิจกรรมวันคริสต์มาส



9. โครงการ “ติวเข้ม เติมเต็มความรู้” ประจำปีการศึกษา 2566



10. โครงการประกวดมารยาท



11. โครงการทัศนศึกษานอกสถานที่ที่ประมัตัน



12. โครงการทัศนศึกษานอกสถานที่ที่ประมปลาย



13. โครงการทัศนศึกษานอกสถานที่ที่ปทุมวัย



14. โครงการตลาดจิว



15. โครงการประติมากรรมสร้างสรรค์ ประจำปีการศึกษา 2566 เข้าค่ายลูกเสือสำรอง



16. โครงการเข้าค่ายลูกเสือสำรอง ประจำปีการศึกษา 2566



17. โครงการเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารีสามัญ ปีการศึกษา 2566



18. กิจกรรมการแสดงผลงานศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์



19. ทำบุญครบรอบวันสถาปนา 20 ปี และกิจกรรม Big Cleaning Day



20. พิธีมอบใบประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศ ประจำปีการศึกษา 2566



21. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป้าหมายของโรงเรียน



22. กิจกรรมสืบสานสงกรานต์ไทย ปี 2567



23. โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาจีน พ.ศ. 2567



24. โครงการเตรียมความพร้อมทางการเรียนรู้ อ.1และ ป.1 ปีการศึกษา 2567



25. ปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียนใหม่



26. โครงการค่ายศิลปะ Art of Junior ครั้งที่ 15



27. โครงการวันสุนทรภู่รำลึกภาษาไทย



28. โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน ปีการศึกษา 2567



29. พิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2567



30. โครงการค่ายวิชาการวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2567



31. โครงการ “ค่ายพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ Developing English Skills Camp 2024”  
ประจำปีการศึกษา 2567



32. โครงการ ท่องโลกแห่งการเรียนรู้ IEP World Journey



33. โครงการค่ายพัฒนาทักษะทางภาษาไทย ปีการศึกษา 2567



34. กิจกรรม “การประกวดร้องเพลงดาวรุ่งลูกทุ่งสาธิต ปีที่ 8”



35. โครงการค่ายพัฒนาทักษะการเรียนรู้คณิตศาสตร์



36. ทำบุญเนื่องในวันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2567



37. โครงการศิลปะปฐมวัย (Art Kids)



38. ปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง



39. โครงการ กิจกรรมแนะนำ “อาชีพในฝัน” ภายใต้โครงการ ”แนะนำ แนะนำ ฉายแวว“



40. โครงการทุนแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรม ณ ประเทศสิงคโปร์



41. โครงการ "ส่งเสริม เปิดโลกการเรียนรู้ Y-Gen ปีการศึกษา 2567"



42. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระดับปฐมวัย




ส่วนที่ 4  
ผลการประเมินคุณภาพ  
การศึกษา



คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ประจำปีการศึกษา 2566 (ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2564 ถึง 31 พฤษภาคม 2565)



.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชษฐา จักรไชย)  
ประธานกรรมการตรวจประเมิน



.....  
(อาจารย์ ดร.เหมมิญช์ ชนปัทม์มีมณี)  
กรรมการตรวจประเมิน



.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนตรี วงษ์สะพาน)  
กรรมการตรวจประเมิน

**รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน**  
**ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)**  
**วงรอบประเมิน ปีการศึกษา 2566 (ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2564 ถึง 31 พฤษภาคม 2565)**

---

หน่วยงานที่รับการประเมินคุณภาพภายใน  
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)

วัน เดือน ปี ที่รับการประเมินคุณภาพภายใน  
วัน อังคาร ที่ 4 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

**คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน**

1. รองศาสตราจารย์ ดร.เชษฐา จักรไชย
2. รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี วงษ์สะพาน
3. ดร.เหมมิญช์ ธนปัทม์มีมณี

**วัตถุประสงค์ในการประเมินคุณภาพภายใน**

1. เพื่อทราบระดับคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานในการดำเนินภารกิจด้านต่าง ๆ
2. เพื่อกระตุ้นให้หน่วยงานมีการพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง
3. เพื่อนำไปสู่ความก้าวหน้าในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน
4. เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา



สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน  
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)

ระดับปฐมวัย

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					เอกสารอ้างอิง
	กำลังพัฒนา (1)	ปานกลาง (2)	ดี (3)	ดีเลิศ (4)	ยอดเยี่ยม (5)	
1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้					√	1. สรุปผลการเจริญเติบโตของนักเรียน 2. สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน 3. กราฟแสดงเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโต 4. ภาพนักเรียนเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี 5. ภาพนักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพของตน 6. ภาพกิจกรรมเด็กเต้นร้องเพลงเล่นกีฬา 7. โครงการแข่งขันกีฬาภายใน 8. ภาพการจัดการเรียนการสอนภายในห้องเรียนระดับปฐมวัย 9. ภาพเด็กจัดเก็บของเล่น/ของใช้เข้าที่ 10. ภาพการเข้าแถว 11. บันทึกผลการจัดประสบการณ์ 12. สรุปโครงการแสดงผลงานวิชาการ ระดับปฐมวัย 13. สรุปโครงการวันเด็กแห่งชาติ 14. สรุปโครงการทัศนศึกษานอกสถานที่ 15. ภาพการประชุมผู้ปกครอง
1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้					√	
1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม					√	
1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้					√	
สรุปผลการประเมิน	5					
แปลผล	ยอดเยี่ยม					

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					เอกสารอ้างอิง
	กำลังพัฒนา (1)	ปานกลาง (2)	ดี (3)	ดีเลิศ (4)	ยอดเยี่ยม (5)	
1.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้านสอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น					✓	1. หลักสูตรสถานศึกษา 2. โครงสร้างการบริหารงาน 3. ข้อมูลสารสนเทศภายในโรงเรียน 4. รายงานผลการอบรมครูและบุคลากร 5. ภาพบรรยากาศโดยรอบภายในโรงเรียน 6. ภาพบรรยากาศการจัดการเรียนการสอน 7. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 8. รายงานผลการประเมินงานประกันคุณภาพภายใน 9. สื่อการเรียนการสอนตามมุม/แหล่งเรียนรู้ 10. แบบสำรวจจุดจัดการศึกษา ระดับปฐมวัย 11. รายงานประจำปี 12. บันทึก/รายงานการประชุม 13. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม 14. คำสั่งคณะกรรมการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา 15. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีที่ผ่านมา 16. คำสั่งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 17. ภาพบรรยากาศ ณ วันที่รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีที่ผ่านมา
1.2 จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน					✓	
1.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์					✓	
1.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัย และเพียงพอ					✓	
1.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์					✓	
1.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม					✓	
<b>สรุปผลการประเมิน</b>	<b>5</b>					
<b>แปลผล</b>	<b>ยอดเยี่ยม</b>					



มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					เอกสารอ้างอิง
	กำลังพัฒนา (1)	ปานกลาง (2)	ดี (3)	ดีเลิศ (4)	ยอดเยี่ยม (5)	
1.1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ					√	1. สมุดรายงานพัฒนาการและระเบียบสะสมประจำตัวนักเรียน
1.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข					√	2. บันทึกผลการจัดประสบการณ์ 3. บันทึกตรวจสอบสุขภาพประจำตัวนักเรียน (สศ.3) 4. บันทึกการสังเกตพฤติกรรมเด็ก 5. บันทึกพัฒนาการนักเรียนระดับปฐมวัย
1.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย					√	6. แฟ้มสะสมผลงานนักเรียน 7. แผนปฏิบัติราชการประจำปี 8. โครงการและงบประมาณ
1.4 ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุง การจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก					√	9. สรุปโครงการทัศนศึกษาออกสถานที่ 10. สรุปโครงการกระรอกเกมส์ 11. สรุปโครงการวันแม่ 12. สรุปโครงการวันพ่อ 13. สรุปโครงการแข่งกีฬาอนุบาล 14. โครงการวันเด็กแห่งชาติ 15. โครงการแสดงผลงานวิชาการระดับปฐมวัย
<b>สรุปผลการประเมิน</b>	<b>5</b>					16. ภาพบรรยากาศการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน 17. ข้อตกลงในห้องเรียน
<b>แปลผล</b>	<b>ยอดเยี่ยม</b>					

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน  
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)

ระดับประถมศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					เอกสารอ้างอิง
	กำลังพัฒนา (1)	ปานกลาง (2)	ดี (3)	ดีเลิศ (4)	ยอดเยี่ยม (5)	
<b>1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</b>						
1.1.1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ					✓	1. แบบสรุปผลการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น 2. เอกสารการวัดและประเมินผล ผู้เรียนทุกระดับชั้น 3. แบบสรุปรายงานการประเมินความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน 4. ร่องรอยกิจกรรม / โครงการ เช่น วันสำคัญ ส่งเสริม ประชาธิปไตย เปิดบ้านวิชาการ ค่าวิทยุ กีฬาสี 5. รายงานสรุปผลการทดสอบ ระดับชาติชั้นพื้นฐานในปีปัจจุบัน และปีที่ผ่านมา 6. เอกสารการวัดและประเมินผล ผู้เรียนทุกระดับชั้น (ปพ5) 7. รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทั้ง 8 กลุ่มสาระฯ 8. เอกสารหลักฐานแสดงสุขภาพทางร่างกาย อารมณ์ สังคม 9. สัมภาษณ์ผู้เรียน 10. สัมภาษณ์ผู้ปกครอง
1.1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา					✓	
1.1.3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม					✓	
1.1.4 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร					✓	
1.1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา					✓	
1.1.6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ					✓	
<b>1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</b>						
1.2.1 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด					✓	
1.2.2 มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย					✓	
1.2.3 ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย					✓	
1.2.4 มีสุขภาพทางร่างกาย และจิตสังคม					✓	
<b>สรุปผลการประเมิน</b>	<b>5</b>					
<b>แปลผล</b>	<b>ยอดเยี่ยม</b>					



มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					เอกสารอ้างอิง
	กำลังพัฒนา (1)	ปานกลาง (2)	ดี (3)	ดีเลิศ (4)	ยอดเยี่ยม (5)	
2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ สถานศึกษากำหนดชัดเจน					✓	1. แผนพัฒนาวิชาการหลักสูตร สถานศึกษา 2. แผนปฏิบัติการประจำปี 3. แผนบริหารจัดการสารสนเทศ ของโรงเรียนและเว็บไซต์โรงเรียน 4. แผนพัฒนาครู/บุคลากร 5. แผนการกำกับนิเทศ ติดตาม การประเมินผลของสถานศึกษา 6. แผนการจัดสภาพแวดล้อม ตรวจสอบสภาพแวดล้อม อาคาร สถานที่ แหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน 7. รายงานความพึงพอใจต่อ สภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน 8. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา 9. แผนพัฒนาการจัดการศึกษา 10. รายงานประจำปี
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของ สถานศึกษา					✓	
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพ ผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย					✓	
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ ทางวิชาชีพ					✓	
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ					✓	
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการบริหารจัดการและการจัด การเรียนรู้					✓	
<b>สรุปผลการประเมิน</b>	<b>5</b>					
<b>แปลผล</b>	<b>ยอดเยี่ยม</b>					

มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ					เอกสารอ้างอิง
	กำลังพัฒนา (1)	ปานกลาง (2)	ดี (3)	ดีเลิศ (4)	ยอดเยี่ยม (5)	
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้					✓	1. สัมภาษณ์นักเรียน 2. สังเกตกระบวนการเรียนการสอน 3. หลักสูตรสถานศึกษา 4. แผนการจัดการเรียนรู้บันทึกผลหลังสอน 5. เอกสารหลักฐานการวัดและประเมินผล เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 6. สมุดการบ้านที่แสดงให้เห็นการให้ข้อมูลย้อนกลับ ชิ้นงานหรือผลงานของผู้เรียน 7. แฟ้มสะสมงาน สื่อการเรียนการสอน และแหล่งเรียนรู้
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้					✓	
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก					✓	
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน					✓	
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้					✓	
<b>สรุปผลการประเมิน</b>	<b>5</b>					
<b>แปลผล</b>	<b>ยอดเยี่ยม</b>					



สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน  
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)

ระดับปฐมวัย

มาตรฐานที่	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมิน ของผู้ตรวจ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก	5	5
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	5	5
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	5	5
สรุปภาพรวม	5	5
แปลผล	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม

สรุปผลการตรวจประเมินตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนด  ได้มาตรฐาน  ไม่ได้มาตรฐาน

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน  
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)

ระดับประถมศึกษา

มาตรฐานที่	ผลการประเมิน ตนเอง	ผลการประเมิน ของผู้ตรวจ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	5	5
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	5	5
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	5	5
สรุปภาพรวม	5	5
แปลผล	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม

สรุปผลการตรวจประเมินตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนด  ได้มาตรฐาน  ไม่ได้มาตรฐาน



**รายงานสรุปผลการประเมินการการปฏิบัติราชการคำรับรอง  
ปีงบประมาณ 2567**

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการประเมินตนเอง			ผลจากกรรมการ			ผลหลังอุทธรณ์ (ตามมติที่ประชุม)			ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ(หลังอุทธรณ์)
				ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง		
1 ) ภารกิจหลักหน่วยงาน/ยุทธศาสตร์หน่วยงาน			40		4.4359	1.7538		3.3929	1.3581		3.3929	1.3581		
1 ) จัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐานตามเกณฑ์การศึกษาขั้นพื้นฐาน			6.5		5	0.325		2.2	0.143		2.2	0.143		
	1.1 ) จัดการเรียนการสอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มาตรฐาน		5.2		5	0.26		1.75	0.091		1.75	0.091		
		1.1.1 ) ระดับความสำเร็จของมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัย	1.3	5	5	0.065	3	3	0.039	3	3	0.039	ข้อ 1,2 ควรว่าการสร้างบรรยากาศและการสร้างโอกาส มีแนวทางหรือแผนอย่างไร	ข้อ 1,2 ควรว่าการสร้างบรรยากาศและการสร้างโอกาส มีแนวทางหรือแผนอย่างไร
													ข้อ 3,4 แนบเอกสารไม่ตรง	ข้อ 3,4 แนบเอกสารไม่ตรง
													ข้อ 5 เอกสารไม่แนบวัดการบรรลุวัตถุประสงค์	ข้อ 5 เอกสารไม่แนบวัดการบรรลุวัตถุประสงค์



ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการประเมินตนเอง			ผลจากกรรมการ			ผลหลังอุทธรณ์ (ตามมติที่ประชุม)			ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ(หลังอุทธรณ์)
				ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง		
													ข้อเสนอแนะของปีต่อไป ควรมีนโยบายมาตรฐานการ จัดการเรียนการสอนควร พิจารณาจากอะไรบ้าง และกำหนดเกณฑ์การวัดให้ สอดคล้องกับมิติของ มาตรฐาน	ข้อเสนอแนะของปีต่อไป ควรมีนโยบายมาตรฐานการ จัดการเรียนการสอนควร พิจารณาจากอะไรบ้างและ กำหนดเกณฑ์การวัดให้ สอดคล้องกับมิติของ มาตรฐาน
		1.1.2 ) ระดับ ความสำเร็จของ มาตรฐานการ จัดการเรียนการ สอนระดับ ประถมศึกษา	1.3	5	5	0.065	0	0	0	0	0	0	ข้อ 1,2 ควรว่าการสร้าง บรรยากาศและการสร้าง โอกาส มีแนวทางหรือ แผนอย่างไร	ข้อ 1,2 ควรว่าการสร้าง บรรยากาศและการสร้าง โอกาส มีแนวทางหรือแผน อย่างไร
													ข้อ 3,4 แนบเอกสารไม่ ตรง นำเสนอเฉพาะปี การศึกษา 2566 ไม่เทียบ 2565	ข้อ 3,4 แนบเอกสารไม่ตรง นำเสนอเฉพาะปีการศึกษา 2566 ไม่เทียบ 2565
													ข้อ 5 เอกสารไม่เน้นวัด การบรรลุวัตถุประสงค์ นำเสนอเฉพาะปี การศึกษา 2566 แต่ ปรากฏหลักฐานใน ตัวชี้วัดอื่น และผลลดลง	ข้อ 5 เอกสารไม่เน้นวัดการ บรรลุวัตถุประสงค์ นำเสนอ เฉพาะปีการศึกษา 2566 แต่ปรากฏหลักฐานใน ตัวชี้วัดอื่น และผลลดลง



ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการประเมินตนเอง			ผลจากกรรมการ			ผลหลังอุทธรณ์ (ตามมติที่ประชุม)			ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ(หลังอุทธรณ์)
				ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง		
													ข้อเสนอแนะของปีต่อไป ควรมีนโยบายมาตรฐานการ จัดการเรียนการสอนควร พิจารณาจากอะไรบ้างและ กำหนดเกณฑ์การวัดให้ สอดคล้องกับมิติของ มาตรฐาน	ข้อเสนอแนะของปีต่อไป ควรมีนโยบายมาตรฐานการ จัดการเรียนการสอนควร พิจารณาจากอะไรบ้างและ กำหนดเกณฑ์การวัดให้ สอดคล้องกับมิติของ มาตรฐาน
		1.1.3 ) ระดับ ความสำเร็จของ ระบบการจัดการ เรียนการสอน ระดับปฐมวัย	1.3	5	5	0.065	2.5	2.5	0.0325	2.5	2.5	0.0325	ข้อ 1 หลักสูตรปฐมวัย ขาดรายละเอียดในการ แสดงถึงการเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญครบทั้งด้าน ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา	ข้อ 1 หลักสูตรปฐมวัยขาด รายละเอียดในการแสดงถึง การเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครบทั้งด้าน ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและ สติปัญญา
													ข้อ 2 ส่งแค่การสอนของ คุณครู	ข้อ 2 ส่งแค่การสอนของ คุณครู
													ข้อ 4 (6) ไม่มีการนำผล การจัดกิจกรรม/โครงการ มาวิเคราะห์และสรุป เพื่อ	ข้อ 4 (6) ไม่มีการนำผลการ จัดกิจกรรม/โครงการมา วิเคราะห์และสรุป เพื่อ



ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการประเมินตนเอง			ผลจากกรรมการ			ผลหลังอุทธรณ์ (ตามมติที่ประชุม)			ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ(หลังอุทธรณ์)
				ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง		
													ปรับปรุงการจัดกิจกรรม/โครงการ	ปรับปรุงการจัดกิจกรรม/โครงการ
													ข้อ 5 ไม่มีการวิเคราะห์และสรุปเพื่อปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนข้อ 1,2,3	ข้อ 5 ไม่มีการวิเคราะห์ และสรุปเพื่อปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนข้อ 1,2,3
		1.1.4 ) ระดับความสำเร็จของระบบการจัดการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา	1.3	5	5	0.065	1.5	1.5	0.0195	1.5	1.5	0.0195	1. ข้อ (1) ควรกำหนดค่านิยามหลักสูตรตามมาตรฐานสากล หรือในปีต่อไป ควรนิยามว่าหลักสูตรห้องเรียนภาษาอังกฤษ ซึ่งอาจไม่ถึงมาตรฐานสากล	1. ข้อ (1) ควรกำหนดค่านิยาม หลักสูตรตามมาตรฐานสากล หรือในปีต่อไป ควรนิยามว่าหลักสูตรห้องเรียนภาษาอังกฤษ ซึ่งอาจไม่ถึงมาตรฐานสากล
													2. ข้อ(3) ไม่พบแผนหรือแนวทางการจัดการเรียนรู้จากการจัดกิจกรรมประสบการณ์ตรงที่หลากหลาย (ประเด็นการเรียนรู้/	2. ข้อ(3) ไม่พบแผนหรือแนวทางการจัดการเรียนรู้จากการจัดกิจกรรมประสบการณ์ตรงที่หลากหลาย (ประเด็นการเรียนรู้/ประสบการณ์การ



ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการประเมินตนเอง			ผลจากกรรมการ			ผลหลังอุทธรณ์ (ตามมติที่ประชุม)			ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ(หลังอุทธรณ์)
				ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง		
													<p>ประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลายด้านใดบ้าง)</p> <p>3. ข้อ(4) ไม่พบรายละเอียด ข้อมูลที่ชัดเจนในการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning</p> <p>4. ข้อ(6) ไม่พบการวิเคราะห์และสรุปผลเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน</p>	<p>เรียนรู้ที่หลากหลายด้านใดบ้าง)</p> <p>3. ข้อ(4) ไม่พบรายละเอียด ข้อมูลที่ชัดเจนในการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning</p> <p>4. ข้อ(6) ไม่พบการวิเคราะห์และสรุปผลเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน</p>
	1.2 ) นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรมและมีมารยาทดี		1.3		5	0.065		4	0.052		4	0.052		
		1.2.1 ) ระดับความสำเร็จของกิจกรรม การ	1.3	5	5	0.065	4	4	0.052	4	4	0.052	ข้อ (4) โครงการหนุนน้อย มารยาทงามไม่พบผลความพึงพอใจต่อโครงการ	ข้อ (4) โครงการหนุนน้อย มารยาทงามไม่พบผลความพึงพอใจต่อโครงการ



ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการประเมินตนเอง			ผลจากกรรมการ			ผลหลังอุทธรณ์ (ตามมติที่ประชุม)			ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ(หลังอุทธรณ์)
				ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง		
		ส่งเสริมและพัฒนานักเรียน											ข้อ (5) ควรเน้นการวิเคราะห์ และสรุปผลการบรรลุวัตถุประสงค์ นอกเหนือจากการประเมินความพึงพอใจ	ข้อ (5) ควรเน้นการวิเคราะห์ และสรุปผลการบรรลุวัตถุประสงค์ นอกเหนือจากการประเมินความพึงพอใจ
2 ) การพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมและสื่อการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา			3.9		5	0.195		5	0.195		5	0.195		
	2.1 ) พัฒนางานวิจัย หรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน		1.3		5	0.065		5	0.065		5	0.065		
		2.1.1 ) ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการส่งเสริมศักยภาพในการพัฒนางานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	1.3	95.08	5	0.065	95.08	5	0.065	95.08	5	0.065	ในปีต่อไป ควรกำหนดตัวชี้วัดที่มีความท้าทายมากขึ้น เช่น ร้อยละของอาจารย์ที่ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	ในปีต่อไป ควรกำหนดตัวชี้วัดที่มีความท้าทายมากขึ้น เช่น ร้อยละของอาจารย์ที่ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
	2.2 ) พัฒนานวัตกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน		2.6		5	0.13		5	0.13		5	0.13		



ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการประเมินตนเอง			ผลจากกรรมการ			ผลหลังอุทธรณ์ (ตามมติที่ประชุม)			ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ(หลังอุทธรณ์)
				ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง		
		2.2.1 ) ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	1.3	95.08	5	0.065	95.08	5	0.065	95.08	5	0.065	ปีต่อไปควรกำหนดตัวชี้วัดที่มีความท้าทายมากขึ้น	ปีต่อไปควรกำหนดตัวชี้วัดที่มีความท้าทายมากขึ้น
		2.2.2 ) จำนวนนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Best Practice)	1.3	5	5	0.065	5	5	0.065	5	5	0.065		
3 ) ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น			1.3		5	0.065		5	0.065		5	0.065		
	3.1 ) อนุรักษ์ ส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่		1.3		5	0.065		5	0.065		5	0.065		
		3.1.1 ) ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและสนับสนุนด้าน	1.3	5	5	0.065	5	5	0.065	5	5	0.065	แต่ละกิจกรรมเน้นการประเมินและสรุปผลความพึงพอใจไม่เน้นการวัดการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ	แต่ละกิจกรรมเน้นการประเมินและสรุปผลความพึงพอใจไม่เน้นการวัดการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ



ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการประเมินตนเอง			ผลจากกรรมการ			ผลหลังอุทธรณ์ (ตามมติที่ประชุม)			ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ(หลังอุทธรณ์)
				ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง		
		ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น												
4 ) การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล			21.8		4.2113	0.8969		3.1329	0.6832		3.1329	0.6832		
	4.1 ) พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ		21.8		4.2113	0.8969		3.1329	0.6832		3.1329	0.6832		
		4.1.1 ) ผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานย่อย (ตัวชี้วัดที่ 5 มมส.)	1.29	5	5	0.0645	5	5	0.0645	5	5	0.0645	ผลการประเมิน ระดับ ดี	ผลการประเมิน ดี
		4.1.2 ) ร้อยละการเบิกจ่ายเงินสะสม	1.29	22.99	0	0	22.99	0	0	22.99	0	0		
		4.1.3 ) ร้อยละความสำเร็จของ	1.29	93.56	4.678	0.0604	93.56	4.678	0.0603	93.56	4.678	0.0603		



ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการประเมินตนเอง			ผลจากกรรมการ			ผลหลังอุทธรณ์ (ตามมติที่ประชุม)			ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ(หลังอุทธรณ์)
				ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง		
		การเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม (เงินแผ่นดิน)												
		4.1.4 ) ร้อยละของรายการที่มีการเบิกจ่ายเงินกันหล่อมปี	1.29	100	5	0.0435	100	5	0.0645	100	5	0.0645		
		4.1.5 ) ร้อยละเอกสารการเบิกจ่ายที่มีความถูกต้องครบถ้วนก่อนเสนออนุมัติเมื่อเทียบกับจำนวนเอกสารการเบิกจ่ายทั้งสิ้น	1.28	95.96	3.6547	0.0468	95.96	3.6547	0.0468	95.96	3.6547	0.0468		
		4.1.6 ) ร้อยละความสำเร็จของการส่งคืน (เคลียร์) เงินยืมราชการได้ทันตาม	1.28	97.78	4.2593	0.0545	97.78	4.2593	0.0545	97.78	4.2593	0.0545		



ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการประเมินตนเอง			ผลจากกรรมการ			ผลหลังอุทธรณ์ (ตามมติที่ประชุม)			ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ(หลังอุทธรณ์)
				ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง		
		ระยะเวลาที่กำหนด (กรณีหน่วยงานไม่มีเงินทศรอง)												
		4.1.7 ) ประสิทธิภาพการ ก่อนนี้ผู้กพันตาม แผนการจัดซื้อจัด จ้างครุภัณฑ์/ สิ่งก่อสร้าง (เงิน สะสม) ของ หน่วยงาน ใน ระบบ ERP	1.28	50	0	0	50	0	0	50	0	0		
		4.1.8 ) ประสิทธิภาพของ การลดการใช้วัสดุ สำนักงาน แบบที่ 2 วงเงินที่ใช้ซื้อ วัสดุสำนักงาน	1.28	5	5	0.064	1	1	0.0128	1	1	0.0128	ปี 66 เบิกจ่ายวัสดุ สำนักงาน 21,265 บาท ปี 67 เบิกจ่ายวัสดุ สำนักงาน 25,395 บาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 19.42	ปี 66 เบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน 21,265 บาท ปี 67 เบิกจ่าย วัสดุสำนักงาน 25,395 บาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 19.42



ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการประเมินตนเอง			ผลจากกรรมการ			ผลหลังอุทธรณ์ (ตามมติที่ประชุม)			ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ(หลังอุทธรณ์)
				ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง		
		4.1.9 ) ระดับความสำเร็จของการบริหารงบประมาณ	1.28	5	5	0.064	4	4	0.0512	4	4	0.0512	การบริหารงบประมาณของหน่วยงานได้ดำเนินการสอดคล้องตามเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินงาน แต่ยังคงขาดเอกสารอ้างอิงการมีส่วนร่วมของบุคลากร ตามเกณฑ์ ข้อ 1	การบริหารงบประมาณของหน่วยงานได้ดำเนินการสอดคล้องตามเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินงาน แต่ยังคงขาดเอกสารอ้างอิงการมีส่วนร่วมของบุคลากร ตามเกณฑ์ ข้อ 1
		4.1.10 ) ระดับความสำเร็จของการสื่อสารข้อมูลงบประมาณ	1.28	5	5	0.064	3	3	0.0384	3	3	0.0384	การสื่อสารข้อมูลด้านงบประมาณของหน่วยงานได้ดำเนินการสอดคล้องตามเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินงาน แต่ยังคงขาดเอกสารอ้างอิงการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ และการประชุมหรือสื่อสารข้อมูลแผนการใช้งบประมาณและผลการเบิกจ่ายงบประมาณให้	การสื่อสารข้อมูลด้านงบประมาณของหน่วยงานได้ดำเนินการสอดคล้องตามเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินงาน แต่ยังคงขาดเอกสารอ้างอิงการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ และการประชุมหรือสื่อสารข้อมูลแผนการใช้งบประมาณและผลการเบิกจ่ายงบประมาณให้บุคลากรทุกคน ตามเกณฑ์ ข้อ 2 และ ข้อ 4



ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการประเมินตนเอง			ผลจากกรรมการ			ผลหลังอุทธรณ์ (ตามมติที่ประชุม)			ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ(หลังอุทธรณ์)
				ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง		
													บุคลากรทุกคน ตามเกณฑ์ ข้อ 2 และ ข้อ 4	
		4.1.11 ) ระดับความสำเร็จของการบริหารทรัพย์สินของราชการ	1.28	5	5	0.064	2	2	0.0256	2	2	0.0256	ไม่มีต่อผู้บริหารหน่วยงานเป็นรายไตรมาส และไม่มีการกำกับดูแล ตลอดจนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินใบยืมคืนทรัพย์สินตามแนวปฏิบัติ ได้เพียงเกณฑ์ข้อ 1 และข้อ 2 เท่านั้น	ไม่มีต่อผู้บริหารหน่วยงานเป็นรายไตรมาส และไม่มีการกำกับดูแล ตลอดจนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินใบยืมคืนทรัพย์สินตามแนวปฏิบัติ ได้เพียงเกณฑ์ข้อ 1 และข้อ 2 เท่านั้น
		4.1.12 ) ประสิทธิภาพการใช้น้ำมันในการจัดการรถราชการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	1.28	5	5	0.064	3	3	0.0384	3	3	0.0384	-ไม่ปรากฏการสรุปและการใช้น้ำมันในระบบการบริหารจัดการรถราชการของมหาวิทยาลัย รวมถึงการวิเคราะห์และสรุปสถิติการใช้น้ำมันและการดูแลบำรุงรักษารถ และเอกสารแสดงถึงการผู้บริหารหน่วยงานทราบ	-ไม่ปรากฏการสรุปและการใช้น้ำมันในระบบการบริหารจัดการรถราชการของมหาวิทยาลัย รวมถึงการวิเคราะห์และสรุปสถิติการใช้น้ำมันและการดูแลบำรุงรักษารถ และเอกสารแสดงถึงการผู้บริหารหน่วยงานทราบ
		4.1.13 ) ระดับความสำเร็จของ	1.28	5	5	0.064	5	5	0.064	5	5	0.064		



ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการประเมินตนเอง			ผลจากกรรมการ			ผลหลังอุทธรณ์ (ตามมติที่ประชุม)			ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ(หลังอุทธรณ์)
				ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง		
		การป้องกันเว็บไซต์จากการถูกโจมตี												
		4.1.14 ) ระดับความสำเร็จของการบริหารหน่วยงาน	1.28	5	5	0.064	4	4	0.0512	4	4	0.0512	ดำเนินการได้ 4 ประเด็น (1/2/3/4) ส่วนประเด็น (5) สถิติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณลดลงจากปีที่ผ่านมา ดำเนินการไม่เป็นไปตามเกณฑ์	ดำเนินการได้ 4 ประเด็น (1/2/3/4) ส่วนประเด็น (5) สถิติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณลดลงจากปีที่ผ่านมา ดำเนินการไม่เป็นไปตามเกณฑ์
		4.1.15 ) ระดับความสำเร็จของการบริหารทรัพยากรบุคคล	1.28	5	5	0.064	5	5	0.064	5	5	0.064		
		4.1.16 ) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	1.28	4	4	0.0512	3	3	0.0384	3	3	0.0384	ไม่พบเอกสาร/หลักฐาน จำนวน 2 ข้อ ดังนี้	ไม่พบเอกสาร/หลักฐาน จำนวน 2 ข้อ ดังนี้



ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการประเมินตนเอง			ผลจากกรรมการ			ผลหลังอุทธรณ์ (ตามมติที่ประชุม)			ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ(หลังอุทธรณ์)
				ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง		
		ด้านป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ											1. ขาดเอกสาร/หลักฐานการแจ้งเวียน/สื่อสารมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม <a href="https://pd.msu.ac.th/pd6/file/vQmTrIEALW Ttv moujUh7.pdf">https://pd.msu.ac.th/pd6/file/vQmTrIEALW Ttv moujUh7.pdf</a> ให้บุคลากรทราบและให้ถือปฏิบัติ	1. ขาดเอกสาร/หลักฐานการแจ้งเวียน/สื่อสารมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม <a href="https://pd.msu.ac.th/pd6/file/vQmTrIEALW Ttv moujUh7.pdf">https://pd.msu.ac.th/pd6/file/vQmTrIEALW Ttv moujUh7.pdf</a> ให้บุคลากรทราบและให้ถือปฏิบัติ
		4.1.17 ) ร้อยละของการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานและการดำเนินการ	1.28	100	5	0.064	56.67	0.667	0.0085	56.67	0.667	0.0085	2. ขาดเอกสาร/หลักฐานการตอบแบบประเมิน IIT ตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด	2. ขาดเอกสาร/หลักฐานการตอบแบบประเมิน IIT ตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด



ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการประเมินตนเอง			ผลจากกรรมการ			ผลหลังอุทธรณ์ (ตามมติที่ประชุม)			ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ(หลังอุทธรณ์)
				ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง		
		ป้องกันการทุจริตผ่านเว็บไซต์ ITA ของหน่วยงาน												
5) การพัฒนาสู่โรงเรียนสีเขียวและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม			1.3		5	0.065		5	0.065		5	0.065		
	5.1) โรงเรียนสีเขียวและเอื้อต่อการเรียนรู้		1.3		5	0.065		5	0.065		5	0.065		
		5.1.1) ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาสิ่งแวดล้อมภูมิทัศน์โรงเรียน	1.3	90.91	5	0.065	90.91	5	0.065	90.91	5	0.065		
6) การพัฒนาเอกลักษณ์ ภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้เป็นที่ยอมรับ			5.2		3.98	0.207		3.98	0.207		3.98	0.207		
	6.1) การบรรลุเป้าหมายที่สะท้อนเอกลักษณ์ จุดเด่น รวมทั้งวัตถุประสงค์ของโรงเรียน		2.6		3.835	0.0997		3.835	0.0997		3.835	0.0997		



ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการประเมินตนเอง			ผลจากกรรมการ			ผลหลังอุทธรณ์ (ตามมติที่ประชุม)			ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ(หลังอุทธรณ์)
				ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง		
		6.1.1 ) จำนวนนักเรียนที่ได้รับรางวัลอัจฉริยะภาพทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ระดับจังหวัดหรือระดับประเทศ	1.3	54	5	0.065	54	5	0.065	54	5	0.065	ปีต่อไปควรปรับเกณฑ์ให้ มีคะแนนไล่ระดับตามจำนวนผลงาน	ปีต่อไปควรปรับเกณฑ์ให้มีคะแนนไล่ระดับตามจำนวนผลงาน
		6.1.2 ) ร้อยละผลสัมฤทธิ์ของการทดสอบทางวิชาการระดับชาติ(O-Net) ที่มีคะแนนสูงกว่า คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ	1.3	2.67	2.67	0.0347	2.67	2.67	0.0347	2.67	2.67	0.0347	เอกสารแนบรายการที่ 1 ไม่ได้สรุปในภาพรวมของคะแนน O-Net สรุปเพียงคะแนนขอลแต่ละรายวิชา อาจนำเสนอจำนวนรายวิชาที่มีคะแนนสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ	เอกสารแนบรายการที่ 1 ไม่ได้สรุปในภาพรวมของคะแนน O-Net สรุปเพียงคะแนนขอลแต่ละรายวิชา อาจนำเสนอจำนวนรายวิชาที่มีคะแนนสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ
	6.2 ) พัฒนาโรงเรียนให้เป็นที่ยอมรับในระดับจังหวัดและระดับภาค		2.6		4.125	0.1073		4.125	0.1073		4.125	0.1073		



ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการประเมินตนเอง			ผลจากกรรมการ			ผลหลังอุทธรณ์ (ตามมติที่ประชุม)			ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ(หลังอุทธรณ์)
				ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง		
		6.2.1 ) จำนวนรางวัลจากการแข่งขันทักษะทางวิชาการ กีฬาและความสามารถพิเศษระดับประเทศ	1.3	115	5	0.065	115	5	0.065	115	5	0.065	ปีต่อไปควรปรับระดับเกณฑ์ตามจำนวนผลงาน	ปีต่อไปควรปรับระดับเกณฑ์ตามจำนวนผลงาน
		6.2.2 ) จำนวนนักเรียนที่ได้รับรางวัลด้านการแข่งขันทักษะภาษาต่างประเทศ	1.3	36	3.25	0.0423	36	3.25	0.0423	36	3.25	0.0423	ปีต่อไปควรปรับเกณฑ์การให้คะแนนตามระดับจำนวนผลงาน	ปีต่อไปควรปรับเกณฑ์การให้คะแนนตามระดับจำนวนผลงาน
		2 ) ภารกิจที่ถูกมอบหมายการรับผิดชอบหรือดำเนินงานจากแผนฯของมหาวิทยาลัย	5		0	0		0	0		0	0		
		7 ) ภารกิจที่ถูกมอบหมายการรับผิดชอบหรือดำเนินงานจากแผนฯมหาวิทยาลัย	5		0	0		0	0		0	0		
	7.1 ) ภารกิจที่ถูกมอบหมายการรับผิดชอบหรือ		5		0	0		0	0		0	0		



ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการประเมินตนเอง			ผลจากกรรมการ			ผลหลังอุทธรณ์ (ตามมติที่ประชุม)			ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ(หลังอุทธรณ์)
				ผล	คะแนน	คะแนน ถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนน ถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนน ถ่วง		
	ดำเนินงานจากแผนฯ มหาวิทยาลัย													
		7.1.1 ) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนฯ ของมหาวิทยาลัย	5	50	0	0	50	0	0	50	0	0		
		3 ) การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ ผู้อำนวยการ/งานโดดเด่น เชิงรุก ทำทนายที่ส่งผลให้หน่วยงานเป็นเลิศ	55		4.3426	2.5035		4.3426	2.5035		4.3426	2.5035		
		8 ) การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ ผู้อำนวยการ/งานโดดเด่น เชิงรุก ทำทนายที่ส่งผลให้หน่วยงานเป็นเลิศ	55		4.3426	2.5035		4.3426	2.5035		4.3426	2.5035		
		8.1 ) การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์/งานโดดเด่น เชิงรุก ทำทนาย ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	55		4.3426	2.5035		4.3426	2.5035		4.3426	2.5035		



ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการประเมินตนเอง			ผลจากกรรมการ			ผลหลังอุทธรณ์ (ตามมติที่ประชุม)			ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ(หลังอุทธรณ์)
				ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนนถ่วง		
		8.1.1 ) การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ งานโดดเด่น ของผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม(ฝ่ายประถม)	30	5	5	1.5	5	5	1.5	5	5	1.5	หลักฐานที่นำเสนอควรสรุปผลงานของผู้บริหารจากวิสัยทัศน์ไม่ใช่สรุปผลงานของอาจารย์หรือกิจกรรมมาสรุป	หลักฐานที่นำเสนอควรสรุปผลงานของผู้บริหารจากวิสัยทัศน์ไม่ใช่สรุปผลงานของอาจารย์หรือกิจกรรมมาสรุป
		8.1.2 ) ร้อยละของบุคลากรของโรงเรียนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายรับจริงของโรงเรียน	12.5	54.54	5	0.625	54.54	5	0.625	54.54	5	0.625		
		8.1.3 ) ร้อยละของงบประมาณเงินรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา(ปีงบ67	12.5	12.11	3.0278	0.3785	12.11	3.0278	0.3785	12.11	3.0278	0.3785		



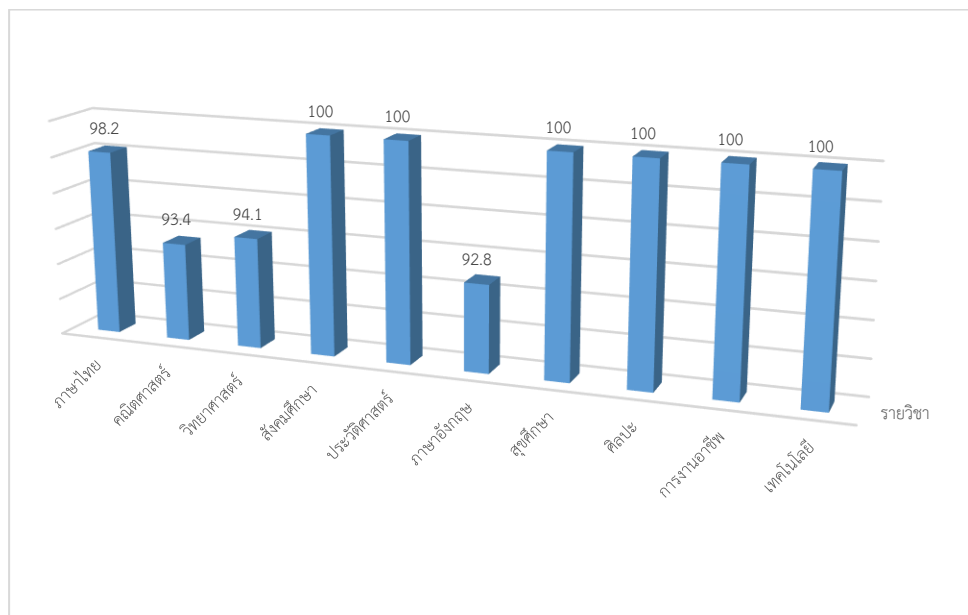
ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการประเมินตนเอง			ผลจากกรรมการ			ผลหลังอุทธรณ์ (ตามมติที่ประชุม)			ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ(หลังอุทธรณ์)
				ผล	คะแนน	คะแนน ถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนน ถ่วง	ผล	คะแนน	คะแนน ถ่วง		
		เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 66)												
รวมทั้งสิ้น 35 ตัวชี้วัด			100	4.2573			3.8616			3.8616				



## ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567

ตารางแสดงข้อมูลคะแนนเฉลี่ยร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แต่ละรายวิชา ระดับ 3 ขึ้นไป ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 ปีการศึกษา 2567

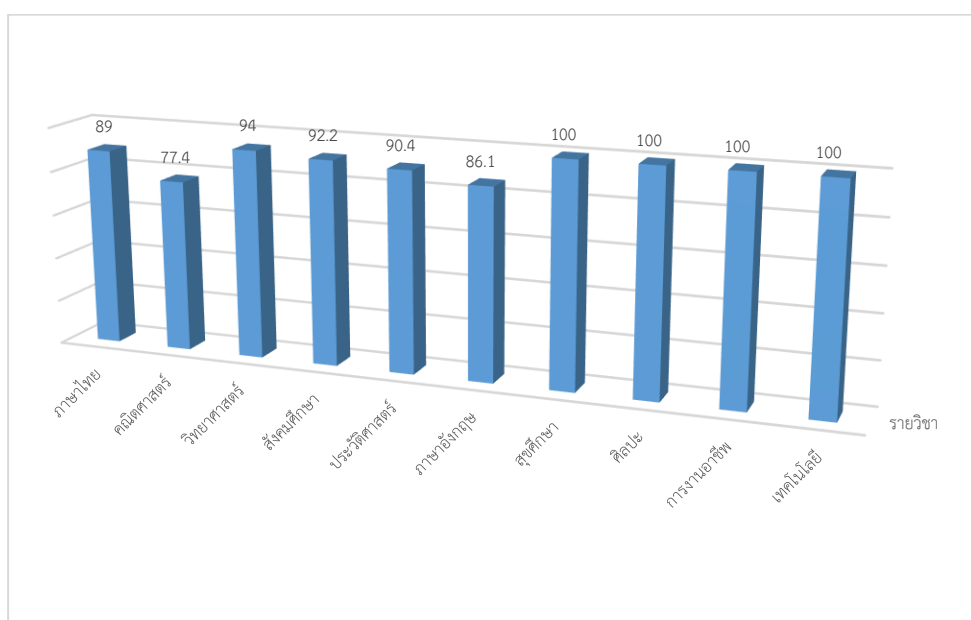
ระดับชั้น	รายวิชา (พื้นฐาน)									
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา	ประวัติศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สุขศึกษา	ศิลปะ	การงานอาชีพ	เทคโนโลยี
ป.1	100	96	100	100	100	98.7	100	100	100	100
ป.2	99.3	94	97.3	100	100	99.3	100	100	100	100
ป.3	95.4	90.1	84.9	100	100	80.3	100	100	100	100
<b>เฉลี่ยร้อยละ</b>	<b>98.2</b>	<b>93.4</b>	<b>94.1</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>92.8</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>



แผนภูมิแสดงร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แต่ละรายวิชา  
ระดับ 3 ขึ้นไป ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 ปีการศึกษา 2567

ตารางแสดงข้อมูลคะแนนเฉลี่ยร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แต่ละรายวิชา ระดับ 3 ขึ้นไป ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 ปีการศึกษา 2567

ระดับชั้น	รายวิชา (พื้นฐาน)									
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา	ประวัติศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สุขศึกษา	ศิลปะ	การงานอาชีพ	เทคโนโลยี
ป.4	87.8	82.4	94.7	93.9	88.5	94.7	100	100	100	100
ป.5	80.8	65.6	95.2	100	93.6	79.2	100	100	100	100
ป.6	98.3	84.3	92.1	82.7	89	84.3	100	100	100	100
เฉลี่ยร้อยละ	89	77.4	94	92.2	90.4	86.1	100	100	100	100



แผนภูมิแสดงร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แต่ละรายวิชา ระดับ 3 ขึ้นไป ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 ปีการศึกษา 2567

**ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)**  
**ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2567**  
**ค่าสถิติของโรงเรียนแยกตามรายวิชา**

**วิชา ภาษาไทย**

การจำแนกอันดับ ค่าสถิติ	จำนวน ผู้เข้าสอบ	คะแนน สูงสุด	คะแนน ต่ำสุด	คะแนน เฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	มัธยฐาน	ฐานนิยม
โรงเรียน	105	95.00	21.50	65.49	15.28	68.25	65.50
ขนาดโรงเรียน	112,638	99.75	0.00	57.68	17.46	59.50	65.00
ที่ตั้งโรงเรียน	1,480	95.00	4.00	56.47	16.98	58.00	65.50
จังหวัด	6,898	95.75	1.50	54.14	16.57	55.25	57.00
สังกัด	3,880	99.50	4.00	67.70	15.53	70.00	77.75
ภาค	186,390	100.00	0.00	52.48	16.72	53.00	57.00
ประเทศ	614,375	100.00	0.00	54.20	17.40	55.25	57.00

**วิชา ภาษาอังกฤษ**

การจำแนกอันดับ ค่าสถิติ	จำนวน ผู้เข้าสอบ	คะแนน สูงสุด	คะแนน ต่ำสุด	คะแนน เฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	มัธยฐาน	ฐานนิยม
โรงเรียน	105	100.00	12.50	60.74	25.52	62.50	87.50
ขนาดโรงเรียน	112,638	100.00	0.00	38.76	21.37	31.25	25.00
ที่ตั้งโรงเรียน	1,480	100.00	6.25	36.86	20.58	31.25	25.00
จังหวัด	6,898	100.00	3.13	30.27	14.93	28.13	25.00
สังกัด	3,880	100.00	6.25	61.55	25.65	62.50	93.75
ภาค	186,390	100.00	0.00	30.14	15.01	28.13	25.00
ประเทศ	614,375	100.00	0.00	33.49	18.36	28.13	25.00



วิชา คณิตศาสตร์

การจำแนกอันดับ ค่าสถิติ	จำนวน ผู้เข้าสอบ	คะแนน สูงสุด	คะแนน ต่ำสุด	คะแนน เฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	มัธยฐาน	ฐานนิยม
โรงเรียน	105	100.00	0.00	46.57	29.07	39.63	26.00
ขนาดโรงเรียน	112,638	100.00	0.00	32.76	20.68	26.63	19.50
ที่ตั้งโรงเรียน	1,480	100.00	0.00	31.73	20.35	26.00	19.50
จังหวัด	6,898	100.00	0.00	28.06	16.81	26.00	19.50
สังกัด	3,880	100.00	0.00	50.50	25.94	43.13	26.00
ภาค	186,390	100.00	0.00	27.49	16.82	26.00	19.50
ประเทศ	614,375	100.00	0.00	29.21	18.44	26.00	19.50

วิชา วิทยาศาสตร์

การจำแนกอันดับ ค่าสถิติ	จำนวน ผู้เข้าสอบ	คะแนน สูงสุด	คะแนน ต่ำสุด	คะแนน เฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	มัธยฐาน	ฐานนิยม
โรงเรียน	105	95.00	10.00	56.33	18.23	57.50	65.00
ขนาดโรงเรียน	112,638	100.00	0.00	45.83	17.11	45.00	42.50
ที่ตั้งโรงเรียน	1,480	100.00	5.00	43.95	17.07	42.50	37.50
จังหวัด	6,898	100.00	2.50	42.35	15.73	40.00	37.50
สังกัด	3,880	100.00	0.00	56.43	18.06	57.50	65.00
ภาค	186,390	100.00	0.00	41.41	15.72	40.42	35.00
ประเทศ	614,375	100.00	0.00	42.87	16.37	42.50	37.50



## คณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปี 2567

### ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ ศรีวิไล  
รองศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต ชูกำแหง  
รองศาสตราจารย์ ดร.สุนันท์ สายกระสุน  
อาจารย์ ดร.พรวิมล นุ่มท้วม

อธิการบดี  
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์  
ผู้อำนวยการโรงเรียน  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

### คณะกรรมการจัดทำ

นางสาวพินนุการ์ บุตรโพธิ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

### ฝ่ายข้อมูล

ฝ่ายอำนวยการ  
ฝ่ายวิชาการ  
ฝ่ายอาคารสถานที่และภูมิทัศน์  
ฝ่ายพัฒนาการเรียนรู้นักเรียน  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย  
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะและการงานพื้นฐานอาชีพ  
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและ ESC  
ฝ่ายปฐมวัย  
ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

### ออกแบบปก

นางสาวพินนุการ์ บุตรโพธิ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์