



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับบุคลากร ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ. 2568

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้บุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ทราบและเข้าใจรูปแบบ วัตถุประสงค์ วิธีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ของบุคลากรภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และให้สอดคล้องกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2568

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 18/2568 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2568 จึงประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2568 แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2568

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศความเป็นส่วนตัว
สำหรับบุคลากร ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย”) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้าง รวมถึงผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่น ๆ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “บุคลากร” หรือ “ท่าน”) ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ บุคลากร (“ประกาศความเป็นส่วนตัว”) ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
มหาวิทยาลัย ประมวลผล ข้อมูลอะไรบ้าง?	มหาวิทยาลัยประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลประวัติ ข้อมูลที่อยู่ ที่ติดต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลครอบครัว ข้อมูล IT ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลชีวภาพ ศาสนา และประวัติอาชญากรรม
มหาวิทยาลัย ใช้ข้อมูล อย่างไร?	มหาวิทยาลัยใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัย ได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
มหาวิทยาลัย ส่งข้อมูลให้ใคร?	มหาวิทยาลัยอาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ท่านสามารถทำ อะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิ



หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
	อื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงประกาศ	มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย”) ตระหนักและให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรมหาวิทยาลัยและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคลากรเป็นสำคัญ

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยมีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ จะได้อธิบายว่า มหาวิทยาลัยได้เก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สถานที่ติดต่อ: ต.ขามเรียง อ. กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม 44150 โทรศัพท์: 0-4371-9800 หรือ 0-4375-4333 ต่อ 1234, 1280 อีเมล: info@msu.ac.th

รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)
เลขาธิการคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ: สำนักคอมพิวเตอร์ ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์: 0-4371-9800 ต่อ 2344 เว็บไซต์: pdpa.msu.ac.th อีเมล: dpo@msu.ac.th

ประกาศความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นบุคลากรของเรา ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้าง รวมถึงผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่น ๆ

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้ มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้าง รวมถึงผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ประมวลผล” หมายความว่า การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายความว่า เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ หากท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ข้อมูลของผู้ติดต่อฉุกเฉิน หรือบุคคลอ้างอิง เป็นต้น ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และในบางกรณีท่านอาจจำเป็นต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อให้ มหาวิทยาลัยสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเหล่านั้นได้

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล ชื่อเล่น รูปถ่าย เลขบัตรประจำตัวประชาชน รหัสพนักงาน เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น วันเดือนปีเกิด อายุ เพศ สัญชาติ สถานะทางการทหาร ประวัติการศึกษา เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ติดต่อได้ เบอร์โทรศัพท์มือถือ อีเมล ข้อมูลการติดต่อ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ประวัติการทำงาน เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส ตำแหน่ง สวัสดิการ ภาษีอากร วันที่เริ่มจ้าง วันสิ้นสุดการจ้าง งานที่ได้รับมอบหมาย ผลการประเมิน ประวัติการฝึกอบรม บันทึกการลา ข้อมูลความประพฤติ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว เช่น ข้อมูลครอบครัวของบุคลากร ข้อมูลผู้ติดต่อสำรอง เป็นต้น และ
- ข้อมูล IT เช่น เว็บไซต์คุกกี้ ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลการใช้อุปกรณ์สื่อสาร คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต เป็นต้น

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลสุขภาพ ได้แก่ กรู๊ปเลือด
- ข้อมูลชีวภาพ ได้แก่ ข้อข้อมูลภาพจำลองใบหน้า (Face Scan) มุลจำลองใบหน้า
- ข้อมูลศาสนา
- ข้อมูลประวัติอาชญากรรม

3. มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง ดังต่อไปนี้

- เก็บรวบรวมผ่านแบบฟอร์ม หรือระบบบริหารงานบุคคล หรือจัดส่งให้แก่มหาวิทยาลัยโดยตรง
- เก็บรวบรวมผ่านเทคโนโลยีตรวจจับหรือติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัย และ
- เก็บรวบรวมระหว่างการปฏิบัติงาน

4. มหาวิทยาลัยใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

มหาวิทยาลัยใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- 4.1 การเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น การขึ้นทะเบียน การจัดเตรียมบัตร อุปกรณ์การทำงาน การเข้าถึงระบบต่าง ๆ ที่จำเป็น ภายใต้ฐานสัญญา
- 4.2 การจัดทำหรือต่ออายุวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน และการปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐให้เป็นปัจจุบัน ภายใต้ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
- 4.3 การจัดการและดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรและครอบครัว รวมทั้งการจัดทำประกันภัยกลุ่ม ภายใต้ฐานสัญญา
- 4.4 การบริหารจัดการเรื่องเงินเดือน ค่าตอบแทนพิเศษ ค่าล่วงเวลา ค่าที่พัก ค่าเดินทาง รวมถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและผลประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากร ภายใต้ฐานสัญญา
- 4.5 การบริหารจัดการด้านภาษีของบุคลากร เช่น ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภายใต้ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
- 4.6 การรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ และทรัพย์สินอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ภายใต้ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
- 4.7 การบริหารจัดการด้านกิจกรรมของบุคลากร เช่น งานเลี้ยงปีใหม่ การดูงาน สัมมนา หรืองานสังสรรค์อื่น ๆ ที่จัดให้แก่บุคลากร ภายใต้ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

- 4.8 การลงเวลาปฏิบัติงาน การบริหารจัดการด้านวันหยุด วันลา ขาดงาน สาย ภายใต้อาณัติสัญญา และการลงทะเบียนเข้าออกงานด้วยข้อมูลชีวภาพ ภายใต้อาณัติความยินยอม
- 4.9 การบริหารจัดการด้านสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีบุคลากรเป็นฟรีเซ็นเตอร์ หรือปรากฏเป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย ภายใต้อาณัติประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายหรืออาณัติความยินยอม
- 4.10 การประกาศบุคลากรใหม่ บุคลากรดีเด่น หรือได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ประกาศครบอายุการทำงาน ประกาศเกี่ยวกับการเลื่อนตำแหน่ง และการโยกย้ายหน่วยงานของบุคลากร ภายใต้อาณัติประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
- 4.11 การกำหนดเป้าหมายในการทำงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาปรับตำแหน่ง ปรับเงินเดือน และพิจารณาเรื่องค่าตอบแทนพิเศษ ภายใต้อาณัติสัญญา หรืออาณัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- 4.12 การเข้ารับการอบรม และการสอบวัดความรู้ความสามารถของบุคลากร ภายใต้อาณัติสัญญา
- 4.13 การตรวจสอบ สืบสวนสอบสวนพฤติกรรมทุจริต หรือขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับการทำงานของมหาวิทยาลัย การพิจารณาและลงโทษทางวินัย ภายใต้อาณัติหน้าที่ตามกฎหมาย และการใช้สิทธิตามสัญญา ภายใต้อาณัติสัญญา และการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ภายใต้อาณัติประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
- 4.14 การส่งรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตของบุคลากรให้แก่หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานที่มีอำนาจตามที่มีกฎหมายกำหนด เช่น สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กรมสรรพากร กรมบังคับคดี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น ภายใต้อาณัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- 4.15 การประกาศวันเกิด หรือการแสดงความอาลัยเกี่ยวกับความสูญเสียบุคคลในครอบครัวของบุคลากร ภายใต้อาณัติความยินยอม

มหาวิทยาลัยอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งเข้าเงื่อนไขที่ไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งได้ ในกรณีที่วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลนั้น เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและภารกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเป็นสิ่งจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 รวมถึงระเบียบประกาศหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ท่านทราบหรือขอความยินยอมจากท่าน เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น



5. มหาวิทยาลัยใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับมหาวิทยาลัย หรือหน้าที่ตามกฎหมาย มหาวิทยาลัยอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอก ดังต่อไปนี้

- บริษัทประกันภัย เพื่อการจัดทำประกันภัยกลุ่มให้แก่บุคลากร
- เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ เช่น สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กรมสรรพากร กรมบังคับคดี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น หรือมีคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น การรายงานข้อมูลที่กฎหมายกำหนด หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือหมายศาล เป็นต้น
- คู่สัญญา พันธมิตรหรือองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการของมหาวิทยาลัย เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน สถานศึกษา สถานฝึกอบรม องค์กรเอกชนซึ่งเป็นผู้สัญญา โรงแรม วัด มูลนิธิ เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับมหาวิทยาลัยจะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และมหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. มหาวิทยาลัยส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ณ ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยไม่มีความจำเป็นต้องส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

อนึ่ง มหาวิทยาลัยจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้ นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่าน โดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่าง มหาวิทยาลัย กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ของท่าน

เจ้าของข้อมูลสามารถใช้สิทธิตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด โดยมีสิทธิดังต่อไปนี้

7.1 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในการขอเข้าถึง รับสำเนา ขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมไว้ และตรวจสอบว่ามหาวิทยาลัยได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่ เว้นแต่กรณีที่มีสิทธิปฏิเสธคำขอด้วยเหตุตามกฎหมาย หรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธินั้นจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

7.2 สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนจากมหาวิทยาลัยได้ ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถอ่านหรือใช้งานได้ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ ดังต่อไปนี้

- 1) ท่านสามารถขอให้มหาวิทยาลัยส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
- 2) ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

7.3 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

หากท่านพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่ในปัจจุบัน ท่านสามารถขอให้แก้ไข เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

7.4 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านสามารถคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีที่มหาวิทยาลัย ประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- 1) ฐานภารกิจสาธารณะ/อำนาจรัฐ หรือฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
- 2) วัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจ เพื่อประโยชน์สาธารณะของมหาวิทยาลัย

7.5 สิทธิในการขอให้ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้อีกต่อไป ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด ดังต่อไปนี้

- 1) เมื่อมหาวิทยาลัยหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- 3) เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และมหาวิทยาลัยไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
- 4) เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

7.6 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยขอความยินยอมเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และท่านได้ให้ความยินยอมแก่มหาวิทยาลัยในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกเก็บรักษาโดยมหาวิทยาลัย เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไป หรือยังคงมีสัญญาระหว่างท่านกับมหาวิทยาลัยที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่

ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

7.7 สิทธิในการขอให้ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในการขอให้มหาวิทยาลัยระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ทั้งนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
- 2) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
- 3) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน

- 4) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้มหาวิทยาลัยเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไป เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- 5) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่มีมหาวิทยาลัยกำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในบางกรณี มหาวิทยาลัยอาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อนึ่ง มหาวิทยาลัยจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากคู่มือ PDPA สำหรับประชาชน โดย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่ คู่มือ PDPA สำหรับประชาชน ผ่านเว็บไซต์ www.pdpc.or.th

ในกรณีที่ท่านเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้สืบสิทธิ หรือทายาท หรือผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุญาต หรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สำนักคอมพิวเตอร์ ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์: 0-4371-9800 ต่อ 2344 หรือผ่านเว็บไซต์ www.pdpa.msu.ac.th หรืออีเมล dpo@msu.ac.th โดยมหาวิทยาลัยจะบันทึกการขอใช้สิทธิดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน และรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านตามที่กฎหมายกำหนดโดยเร็วที่สุด

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจปฏิเสธสิทธิของท่านได้ในกรณีที่มิกฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวท่านได้แล้ว

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่มหาวิทยาลัยปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งเป็นบุคลากร ภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย คือ ตลอดระยะเวลาการจ้างงาน และเก็บรักษาไว้ต่อไปเป็นการถาวร



หลังจากท่านสิ้นสุดการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยแล้ว ทางมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องทำการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วนของคุณากรแบบถาวร เพื่อทำการวิเคราะห์เชิงสถิติและวิจัยเพื่อปรับปรุงคุณภาพและกระบวนการ และเพื่อใช้จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร

9. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ขึ้น โดยประกาศให้ทราบกันโดยทั่วทั้งมหาวิทยาลัย พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยดำรงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

ทั้งนี้ หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้มหาวิทยาลัยจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของมหาวิทยาลัยเช่นเดียวกัน

10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2568 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ตามที่เหมาะสม และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางอีเมลของท่านและเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยมีวันที่ของเวอร์ชันล่าสุดกำกับอยู่ตอนท้าย อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยขอแนะนำให้คุณโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ