

ขั้นตอนการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1.ประกาศรับสมัคร: กองการเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะประกาศรับสมัครตำแหน่งที่ต้องการ โดยระบุคุณสมบัติ, จำนวน, วิธีการสมัคร และกำหนดการต่างๆ (แจ้งทางเว็บไซต์ มมส. และคณะ/หน่วยงาน)



2.การสมัคร: ผู้สนใจยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร (ตามที่ระบุในประกาศ เช่น ใบสมัคร, สำเนาวุฒิการศึกษา, ทราานศริปต์, สำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน, รูปถ่าย, ใบรับรองแพทย์) หลักฐานเพิ่มเติมตามประกาศ



3.การประกาศ: ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน วัน และ เวลา สถานที่สอบ



4.การคัดเลือก:

- 1.สอบข้อเขียน: วัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง หรือความรู้ความสามารถทั่วไป
- 2.สัมภาษณ์: ประเมินความรู้, ทักษะ, ประสบการณ์ และบุคลิกภาพ.
- 3.ประเมินผลงาน/สอบปฏิบัติ: สำหรับบางตำแหน่ง
- 4.การทดสอบ : ทดสอบทางจิตวิทยา/ ทดสอบความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (ตำแหน่งอาจารย์)



5.การประกาศผล: ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนด (เช่น ต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)



6.การรายงานตัวและบรรจุ: ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องไปรายงานตัวพร้อมเอกสารฉบับจริงตามที่กำหนด (เช่น สำเนาใบปริญญาบัตร, ใบ Transcript, ทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน, ใบรับรองแพทย์) เพื่อทำเรื่องบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย.